



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.04 (עודכן ידנית: 20/02/2024 גרסה סופית מאושרת לפרסום)



ד' אדר ב תשפ"ד
14 מרץ 2024

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
917/2024	תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 24/11/2024

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז").
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-28/05/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
8. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**.
9. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם במכרז).
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-04/04/2024, בשעה 12:00**.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ג', ה-07/05/2024**.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
5	1. כללי
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
13	2.1 כללי
13	2.2 מקום ומשך השירות ושעות מתן השירות
13	2.3 אוכלוסיית היעד
14	2.4 מהות השירות
22	2.5 סטטיסטיקה ודוחות
23	2.6 דרישות כח אדם
27	2.7 דרישות ציוד
28	2.8 דרישות אתיקה
30	3. תנאי-סף
30	3.1 תנאי סף כלליים
31	3.2 תנאי סף ספציפיים
36	3.3 דרישות נוספות
39	4. בדיקת ההצעות והערכתן
39	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
39	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
53	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
57	4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
60	5. שונות
60	5.1 קבלת עדכונים
60	5.2 שאלות הבהרה והערות
61	5.3 הגשת ההצעה
65	5.4 חתימה על מסמכי המכרז





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

65	תוקף ההצעה	.5.5
65	לעניין עידוד נשים בעסקים	.5.6
65	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
67	ערבות ביצוע	.5.8
67	הוראת קיזוז	.5.9
68	זכויותיו של המשרד	.5.10
70	הארכת מועדים	.5.11
71	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
71	פרסום ההתקשרות	.5.13
72	סמכות השיפוט	.5.14

6. עלות **73**

7. נספחים **75**

75	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
75	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
76	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
77	נספח א' פרטי המציע	
80	נספח ב' התוכניות הכלולות בהצעה	
81	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
83	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
84	נספח ה' גילוי נאות	
86	נספח ו' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
87	נספח ז' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
88	נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
98	נספח ט' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
116	נספח י' תכניות הכשרה מוצעות	
117	נספח יא' חלקים חסויים בהצעה	
118	נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה	
120	נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
121	נספח יד' הצעת מחיר	
123	נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
124	נספח טז' הסכם התקשרות	
149	נספח טז'1 תדריך מקוצר הנגשות והתאמות	
158	נספח טז'2 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
166	נספח טז'3 שמירת סודיות	
168	נספח טז'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
170	נספח טז'5 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
171	נספח טז'6 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	
173	נספח טז'7 הוראת קיזוז	
174	נספח טז'8 נספח הצמדה	
176	נספח טז'9 טופס הזמנת הכשרה	
177	נספח טז'10 טופס דיווח פעילות במהלך החודש שחלף שיצורף לחשבונות החודשית	
178	נספח טז'11 תעודת סיום הכשרה – דוגמה בלבד	
180	נספח טז'12 הצהרה על ביצוע שעות עבודה	
181	נספח טז'13 התחייבות להארכת התקשרות	
182	נספח טז'14 טופס הודעת זכייה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
185	נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-04/04/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ג', ה-07/05/2024	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ג', ה-28/05/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 24/11/2024	מועד תוקף ההצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות לתכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד 15 גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת תכניות הכשרה בגישות שונות לצוותים לצורך מתן כלים ותהליכים לזיהוי, מניעה ומענה למצבי התנהגות מאתגרת בהתאם לעקרונות העבודה האמורים בחוזר המנכ"לית המצורף בקישור הבא: [חוזר מנכ"לית - כלים ותהליכים לזיהוי, מניעה ומענה למצבי התנהגות מאתגרת מסכנת במסגרות של מינהל מוגבלויות](#) או כל חוזר או הנחיה אחרת שתחליף אותו.

1.2.3 להלן היקף המסגרות להן יינתנו השירותים במסגרת המכרז:

אוכלוסייה	מסגרות במחוז הדרום	מסגרות במחוז חיפה והצפון	מסגרות במחוז ירושלים	מסגרות במחוז תל אביב והמרכז	סה"כ
אנשים על רצף האוטיזם	31	95	83	165	374
אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ואנשים עם מוגבלות קוגניטיבית-ניורופסיכולוגית	94	475	276	380	1225





סו"כ	מסגרות במחוז תל אביב והמרכז	מסגרות במחוז ירושלים	מסגרות במחוז חיפה והצפון	מסגרות במחוז הדרום	אוכלוסייה
148	50	35	56	7	אנשים עם מוגבלות מוטורית ואנשים עם מוגבלות חושית
	595	394	626	132	סו"כ

1.2.4 ההיקף הכספי יעמוד על 4,500,000 ש"ח לשנה. החלוקה הכספית הראשונית תיעשה באופן יחסי לכמות המסגרות והמשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע הסטות בהתאם לצורך בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

1.2.5 מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות צפוי המינהל לעבור למתן מענים לאוכלוסייה לפי רמות תמיכה וזאת בהתאם לחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022. לפיכך, המשרד יהיה רשאי להורות לספק להתאים את התכניות המוצעות על ידו לפי אוכלוסיות לרמות התמיכה שיקבעו, לרבות עדכון תכני ההכשרות, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.6 מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את אספקת השירותים בהמשך גם עבור אוכלוסיות נוספות מעבר למצוין במכרז, ללא תוספת תשלום.

1.2.7 עוד מובהר כי במקרים בהם ישנו חוסר בספקים זוכים הנותנים את השירות במחוז הרלוונטי, המשרד רשאי לבצע הזמנת תכניות מספקים זוכים במחוזות אחרים, זאת עד תקרה של חמש הזמנות מכל ספק. במקרים אלו תינתן עבור שעת טיפול תמורה של 125% מהתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעתו הזוכה של הספק.

1.2.8 בנוסף, מובהר כי במקרים חריגים שבהם על פי מאפייני האוכלוסייה במסגרת, יש צורך ייחודי שאינו מתאים למאפייני תכנית ההכשרה של הספק הנבחר במחוז, לפי בקשת המסגרת ובאישור של המשרד, ניתן יהיה לבצע הזמנת תכניות מספק שזכה במחוז אחר מהמחוז בו ממוקמת המסגרת, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. במקרים אלו תינתן עבור שעת טיפול תמורה של 125% מהתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעתו הזוכה של הספק.

1.2.9 בנוסף לאמור לעיל, המשרד יוכל לבקש בתיאום עם הספק וכחלק מראיה הוליסטית מודולה של התערבות פיזית (בהתאם למפורט בחוזר המנכ"ל לית המצורף בקישור הבא: [חוזר מנכ"ל לית - כלים ותהליכים לזיהוי, מניעה ומענה למצבי התנהגות מאתגרת מסכנת](#)





- [במסגרות של מינהל מוגבלויות](#), ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.10. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.11. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.12. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה תוכנית/יות כלולות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת תוכנית בכל אחד מהמחוזות ועבור כל אחת מהאוכלוסיות נושא מכרז זה, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר התוכניות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתוכניות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.13. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי ותוכניות העבודה המוצעות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל תוכנית הכלולה בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.14. כל מסגרת תפנה באופן ישיר לספק הזוכה במחוז בו היא ממוקמת, לפי בחירתה באמצעות טופס פנייה מפורט החתום על ידי מנהל המסגרת והפיקוח המחוזי. הפניה עבור ייעוץ למשפחות ועבור תכניות אישיות ותכניות לניהול סיכונים – תתבצע על ידי צוות המסגרת או על ידי העובד הסוציאלי המטפל (במחלקה לשירותים חברתיים או במסגרת) ובאישור מפקח בלבד. דוגמה לטופס הפנייה מצ"ב כנספח טז'9.
- 1.2.15. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.16. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 1.2.17. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.18. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.19. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.20. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 **הגדרות**

המונח	הגדרה
"אוכלוסיית המינהל"	<p>קטינים ובגירים העונים לאחת האבחנות האמורות מטה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אנשים על רצף האוטיזם • אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית • אנשים עם מוגבלות קוגניטיבית-ניורופסיכולוגית • אנשים עם מוגבלות מוטורית • אנשים עם אבחנות כפולות (אחת האבחנות האמורות לעיל ובנוסף אבחנה נוספת כגון מחלה נפשית) <p>מובהר כי חלק מהאוכלוסיה מאופיינת בריבוי מוגבלויות לרבות אבחנות מתחום בריאות הנפש;</p> <p>יובהר כי אוכלוסיית המינהל עשויה להתעדכן מעת לעת בהתאם למדיניות המשרד ולחוק שירותי רווחה, הספק יחויב במתן שירותים עבור אוכלוסיית המינהל בהתאם להגדרתה העדכנית ביותר בכל משך תקופת ההתקשרות.</p>
"ההסכם"	<p>הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;</p>



המונח	הגדרה
"הכשרה בתחום התמודדות עם התנהגות מאתגרת"	מתן כלים לאנשי הצוות שמטרתם למנוע ו/או להפחית את הופעת ההתנהגות המאתגרת, להרגיע את עוצמות התגובה של המטופל והמטפל ולנהל אירוע דחק תוך שמירה על שלומם של מקבלי השירות המעורבים באירוע ויתר הנוכחים. כלים אלה כוללים בין היתר הכשרה לזיהוי מוקדם, מגע גופני מותאם, שינוי סביבה והתערבויות נוספות, כל זאת תוך שמירה על כבודו ושלומו הנפשי והגופני של האדם עם המוגבלות במסגרת;
"המינהל"	מינהל מוגבלויות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"התנהגות מסכנת"	התנהגות שגורמת או עלולה לגרום לסיכון ממשי לאדם עצמו או לזולתו. ההתנהגות ודפוסייה נבחנים על פי שכיחות ההתנהגות, עוצמתה, משכה ורמת הסיכון שהתנהגות זו מהווה לאדם עצמו או לזולתו;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מסגרת", "מסגרות"	מסגרת בקהילה או מסגרת דיור באחריותו ופיקוחו של המינהל;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;





המונח	הגדרה
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן שירותים"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם ספק בהתאם למכרז זה או בהתאם להתקשרות אחרת;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תוכנית", "תוכניות"	תכניות להכשרת צוותים וגורמים מטפלים להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות בקרב אנשים עם מוגבלויות במסגרות דיור ובקהילה; מובהר כי המשרד רשאי להרחיב את השירות לבעלי עניין נוספים, כגון משפחות של אנשים עם מוגבלות.
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור **אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טז'14, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

על הזכייה.

- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח טז'2 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2. מקום ומשך השירות ושעות מתן השירות

- 2.2.1. השירותים יינתנו בשעות פעילות מסגרות הדיור והקהילה בתיאום עם המסגרות, בימים א'-ה' בשעות העבודה המקובלות, ובימי ו' – עד השעה 13:00.
- 2.2.2. התוכניות ושירותי הייעוץ יינתנו בתוך תחומי מסגרת הדיור והקהילה של מינהל מוגבלויות המופעלות ברחבי הארץ.
- 2.2.3. בנוסף ועל פי הצורך, שירותי הייעוץ יינתנו גם בבתיהם של בעלי המוגבלויות או במקום אחר שייקבע מראש בתיאום ובהסכמת הספק.
- 2.2.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשואת המכרז.

2.3. אוכלוסיית היעד

- 2.3.1. צוותים במסגרות המספקות שירות לקטינים ובגירים מאוכלוסיית המינהל. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לדרוש את אספקת השירותים גם עבור משפחות של אנשים מאוכלוסיית המינהל החיים בקהילה בסביבתם הטבעית וגם עבור גורמים אחרים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

2.3.2. מובהר כי השירותים נדרשים עבור מסגרות לילדים עד גיל 18 ומסגרות לבגירים מעל גיל 18, בהתאמה לצרכים השונים של כל קבוצת גיל.

2.4. **מהות השירות**

2.4.1. **כללי**

2.4.1.1. התנהגות מאתגרת מתוארת כהתנהגות אשר בכוחו של הצוות המקצועי

להתמודד עמה ומדגישה הבטחת איכות חיים מיטיבה בהתחשב בצרכים המיוחדים של כל אדם, תוך שמירה על כבודו, בריאותו ובטיחותו, ביטחונם של האנשים עם ההתנהגות המאתגרת ושל האחרים הסובבים אותם.

2.4.1.2. התכניות שיופעלו יהיו בהתאם לעקרונות העבודה האמורים בחוזר המנכ"לית המצורף בקישור הבא: חוזר מנכ"לית - כלים ותהליכים לזיהוי, מניעה ומענה למצבי התנהגות מאתגרת מסכנת במסגרות של מינהל מוגבלויות.

2.4.1.3. הגופים יכשירו את הצוותים לזיהוי מוקדם, התמודדות וטיפול מיטבי בביטויי התנהגות מאתגרת, תוך מתן כלים להכשרת ואימון הצוותים למציאת פתרון יעיל מקצועי ובטיחותי. כמו כן ילוו הגופים ויעצו בתחום זה לגורמים שונים כדוגמת משפחות, לרבות בהתייחסות למאפייני הסביבה הפיזית של המסגרת והתאמתה למאפייני אנשים עם התנהגות מאתגרת.

2.4.1.4. בכל מקרה בו יש צורך בהתאמה והנגשה של המסגרת/השירות למאפייני לקות ייחודיים של אדם, ידרש הגוף הזוכה לפעול בהתאם ל-"תדריך מקוצר הנגשות והתאמות" מטעם המשרד המצ"ב כנספח טז'1.

2.4.1.5. **מיקום אספקת השירותים:**

השירותים יינתנו בתוך תחומי מסגרות הדיור והקהילה ברחבי הארץ בחלוקה למחוזות המשרד לפי התוכנית בה זכה הספק. המשרד יהיה רשאי לאפשר את אספקת השירות באמצעות כלים מקוונים, או להפסיק ולחזור לספק את השירות בשטח וכל זאת לפי שיקול דעתו בלבד וללא שינוי בעלויות.

2.4.2. **מטרת השירותים**

ביצוע ההכשרות מכח המכרז נועד לשם תמיכה בכל אלה:





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 2.4.2.1. הבטחה ושמירה על ביטחונם וכבודם של האנשים עם ההתנהגות המאתגרת והסובבים אותם, תוך שמירה על מוגנות ואיכות חיים ובהתאם לנהלי המשרד.
- 2.4.2.2. העלאת המודעות ושינויי תפיסתי של הצוותים למתן טיפול מניעתי למצבי סיכון עקב התנהגות מאתגרת ולמענה הולם, תוך שמירה על כבוד וביטחון האדם, בד בבד עם שמירה על מוגנות ואיכות חיים של האנשים עם ההתנהגות המאתגרת והסובבים אותם.
- 2.4.2.3. סיוע בהטמעת מדיניות סדורה, כללי עשה ואל תעשה (מודל רמזור), הסברה ולמידה על התנהגות מאתגרת, חשיבות ומתן דגש על איתור מוקדם, זיהוי ומניעה.
- 2.4.2.4. סיוע לצוותים בהתמודדות עם ביטויי התנהגות מאתגרת באופן יעיל, מקצועי ובטוח.
- 2.4.2.5. חשיפה למגוון דרכי התמודדות יעילים לטיפול, איזון, ויסות ורגיעה של התנהגות מאתגרת.
- 2.4.2.6. מתן כלים פרקטיים לצוותים לחיזוק המסוגלות המקצועית לניהול התנהגות מאתגרת.

2.4.3. תכניות הכשרה לצוותים במסגרות

- 2.4.3.1. הספק יספק הכשרות בהתאם לתכנית הכשרה שתאושר על ידי המשרד ותכלול שלושה מודלים להכשרות – קצרה, בינונית וארוכה. יודגש כי תכנית הבסיס היא התכנית הקצרה, כאשר התכניות הבינונית והארוכה תהיינה הרחבה של התכנית הבסיסית. האבחנה בין התכניות תיקבע בהתאם לרמת המורכבות ולגודל המסגרת הרלוונטית. מובהר כי בדרך כלל תידרש התכנית הבינונית. ההכשרות יכללו את כל האמור להלן:
- 2.4.3.1.1. הכנה, היכרות, הערכת צרכים ותיאום – עד 3 שעות.
- 2.4.3.1.2. הכשרה על פי המפורט להלן:
- 2.4.3.1.2.1. קצרה – 5-8 שעות
- 2.4.3.1.2.2. בינונית – 9-15 שעות
- 2.4.3.1.2.3. ארוכה – 16-24 שעות
- 2.4.3.1.2.4. ארוכה מאוד – 24-30 שעות.





- 2.4.3.1.3. ליווי, הטמעה וייעוץ מותאם – 5-10 שעות.
- 2.4.3.1.4. רענון 4-8 שעות, בהתאם למשך ההכשרה יש לתאם לאחר 6-12 חודשים מיום סיום ההכשרה. **מובהר כי עבור**
- הכשרה קצרה לא יידרש רענון.**
- 2.4.3.2. מובהר כי התכניות יכולות להתבצע במספר מפגשים או בימים מרוכזים על פי שיקול דעתו של הספק ובהחלטה משותפת עם הנהלת המסגרת ואישור המפקח.
- 2.4.3.3. מודגש כי היקף השעות בפועל ייקבע בכל מקרה לפי הצורך על ידי הפיקוח המחוזי טרם תחילת ההכשרה והמפעיל יעודכן בהתאם.
- 2.4.3.4. מספר אנשי הצוות שיידרשו לכל הכשרה יהיה בהתאם לאמור בסעיף 2.4.6.2 להלן. המשרד יהיה רשאי לדרוש שינויים לפי הצורך.
- 2.4.3.5. הספק יהיה רשאי לפרט בנוגע להתייחסויות שונות ואף מודלים שונים עבור סוגי מוגבלות שונים, על פני רצף רמות תפקוד ותמיכה.
- 2.4.3.6. הספק יחויב בביצוע תכנית הכשרה עבור כל מסגרת שבחרה להזמין ממנו תכנית ועונה לסוג האוכלוסייה ולמחוז בהם זכה הספק.
- 2.4.4. מובהר כי במקרים בהם ישנו חוסר בספקים זוכים הנותנים את השירות במחוז הרלוונטי, המשרד רשאי לבצע הזמנת תכניות מספקים זוכים במחוזות אחרים, זאת עד תקרה של חמש הזמנות מכל ספק. במקרים אלו תינתן עבור שעת טיפול תמורה של 125% מהתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעתו הזוכה של הספק.
- בנוסף, מובהר כי במקרים חריגים שבהם על פי מאפייני האוכלוסייה במסגרת, יש צורך ייחודי שאינו מתאים למאפייני תכנית ההכשרה של הספק הנבחר במחוז, לפי בקשת המסגרת ובאישור של המשרד, ניתן יהיה לבצע הזמנת תכניות מספק שזכה במחוז אחר מהמחוז בו ממוקמת המסגרת, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. במקרים אלו תינתן עבור שעת טיפול תמורה של 125% מהתמורה שנקבעה לשעת טיפול בהצעתו הזוכה של הספק.
- 2.4.5. **בניית תכניות ההכשרה**
- 2.4.5.1. ההכשרות שיבוצעו בפועל ייבנו על בסיס התכנית שהציע הספק במענה למכרז, כאשר גיבושה הסופי של התכנית ייעשה בשיתוף עם המשרד





- ובאישורו. התאמת התכנית למסגרת הספציפית והיקף השעות בפועל ייקבע בכל מקרה לפי הצורך על ידי הפיקוח המחוזי.
- 2.4.5.2 ההכשרות ייבנו בהתאם למטרה, אוכלוסיית היעד, הצרכים הייחודיים של הקבוצה, סוג ורמת המשתתפים ויונחו על-ידי אנשי מקצוע מומחים בתחומם ובעלי ניסיון מוכח בהפעלת קבוצות ובעלי רקע הכרות וניסיון עם מאפייני התפקוד של קהל היעד.
- 2.4.5.3 התכנית תכלול העברת תכנים מגוונים תוך אפשרות לשימוש באמצעים חווייתיים ופעילויות, שימוש בכלים יצירתיים ואמצעי הדרכה מגוונים (כדוגמת סרטונים ולומדות), ותספק כלים מעשיים למקבלי ההכשרה.
- 2.4.5.4 לוח הזמנים לבניית תכנית ההכשרה וביצועה יהיה כמפורט להלן:
- 2.4.5.4.1 בתוך 7 ימי עבודה מרגע הפנייה לספק לביצוע התערבות יבצע הספק מענה ראשוני לפנייה.
- 2.4.5.4.2 הספק יבצע תיאום מועד תהליך הערכת צרכים במסגרת בתוך 21 ימי עבודה ממועד קבלת הפנייה.
- 2.4.5.4.3 הפגישה הראשונה של תהליך הערכת צרכים במסגרת תתקיים בתוך 45 ימי עבודה ממועד קבלת הפנייה.
- 2.4.5.4.4 תכנית ההכשרה תיבנה בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה להכשרה ותוגש לאישור הגורם המפנה.
- 2.4.5.4.5 ההתערבות תחל בתוך 30 ימי עבודה מיום אישור התכנית.
- 2.4.5.4.6 על הספק לכתוב דו"ח על ההכשרה לפי המפורט בסעיפים 2.4.7.8-2.4.7.7 ולהעבירו בתוך 21 ימי עבודה מיום סיום ההתערבות.
- מובהר כי ככל שלא תואם מועד מסיבות שאינן תלויות בספק יש ליידיע את הגורם המתכלל במשרד על עיכוב זה שאינו תלוי בספק.
- 2.4.5.5 תוכנית ההכשרה תאושר על ידי המשרד מראש. מודגש כי כל שינוי בתכנית ההכשרה ו/או בכוח האדם הרלוונטי לתכנית לאחר שאושרו ייעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

2.4.5.6. מודגש כי במהלך תקופת ההתקשרות המשרד יהיה רשאי לדרוש שינויים בתכנית המוצעת, לרבות ביצוע מספר שעות קטן או גדול מהמוצע ו/או דרך העברת ההכשרה, ועל המציע לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעה.

2.4.5.7. ההרכב הקבוצתי ייבנה בתיאום עם הגורמים המקצועיים של מבקשי התכנית ותכנית ההכשרה תותאם ותוגש, במידת הצורך, למאפייני אנשי הצוות המשתתפים בהכשרה ומאפייני האנשים המתגוררים במסגרת בה עובדים אנשי הצוות המשתתפים בהכשרה (מבחינה תפקודית, סוג המוגבלות, גילית, מגדרית ומגזרית).

2.4.5.8. תכניות יכולות להתקיים בתחומי המסגרת המבקשת או במבנה אותו יציע הספק, או כפעילות outdoor, כל עוד משרתת את המטרה מקצועית שלשמה נועדה ההכשרה.

2.4.5.9. הספק מחויב לבחור את מנחי ההכשרה מתוך רשימת מנחים שאושרה על ידי הפיקוח מטעם המשרד, ובהתאם לדרישות כוח האדם במכרז. בכל מקרה של שינוי בכוח האדם במהלך תקופת ההתקשרות, על הספק להביא את השינוי לאישור המשרד.

2.4.5.10. באחריות הספק לקיים קשר שוטף עם הגורם המקצועי במשרד, עם המחוז, עם הרשויות ועם מסגרות הדיור ומסגרות הקהילה מזמיני השירות בקשר למתן השירותים, תכנון ההכשרה והוצאתה לפועל.

2.4.5.11. על הספק לבצע בדיקת שביעות רצון / הלימה לצרכים במהלך התכנית על ידי חלוקת משובים שיועברו מהמשתתפים למנהל המסגרת שיעביר אותם למשרד. מומלץ כי שאלון זה יהיה מסוג t1 t0 בכדי לבדוק את מידת הלימת התוכנית. השאלונים יכללו פרמטרים קבועים המצופים מהתכנית וכן פרמטרים שיעלו בפגישת הכרות ותיאום ציפיות. השאלון יוצג לנציג המשרד לפני העברתו למשתתפים.

2.4.6. גודל הקבוצות וכמות המנחים

2.4.6.1. מספר משתתפים: בקבוצת ההכשרה יהיו 10-15 משתתפים. במידה והמשרד סבור שיש צורך לצמצם את הקבוצה משיקולים מקצועיים, אישור לכך יינתן ע"י המטה לאחר קבלת המלצה מהפיקוח המחוזי. הפיקוח





המחוזי יהיה רשאי לאחד קבוצות ממסגרות שונות לפני תחילת הכשרה או במהלכה.

2.4.6.2. מספר מנחים:

מספר המנחים יהיה בהתאם למפורט כדלהלן:

2.4.6.2.1. מנחה אחד במפגשים בהם יוקנה ידע תיאורטי בלבד על המענים.

2.4.6.2.2. שני מנחים במפגשים בהם יתקיים ניתוח, משחקי תפקידים ודיון במקרים, וכן בקבוצות בהן קיימת גם הכשרה בתחום התערבויות פיזיות כגון אחיזות מגינות. יובהר כי באישור נציג המשרד בלבד, הספק יוכל להעביר את התכניות במפתח מנחים שונה מהמצוין לעיל. מודגש כי ככל שהתכנית תאושר באמצעות שני מנחים, אותם שני המנחים ישתתפו לאורך כל התהליך ובכל הפגישות.

על אף האמור, מובהר כי את שלבי ההכנה והליווי לאחר התהליך יבצע - המנחה המוביל בלבד ולא שני מנחים.

2.4.6.3. בכל מקרה, אחד מהמנחים יהיה מנחה מוביל בהתאם לאמור בסעיף 2.6.8.2 להלן. למען הסר ספק, לא תתקיים הכשרה ללא מנחה מוביל.

2.4.7. מפגש מסכם

2.4.7.1. בסיום כל תכנית הכשרה תתקיים פגישה מסכמת (שתימשך כשעתיים).

2.4.7.2. **משתתפים:** המנחה המוביל את התכנית במסגרת מטעם הספק (אחד), מנהל/י המסגרת/ות וגורמים נוספים לפי בחירת המנהל ונציגי הפיקוח.

2.4.7.3. **מטרות הפגישה:** מעקב, הסקת מסקנות ותובנות מרכזיות על תוכנית ההכשרה לרבות תיאום תוכנית הליווי וכיו"ב.

2.4.7.4. הספק יהיה אחראי על זימון המשתתפים לפגישה הסיכום; הכנתם לקראת הפגישה; הכנת טיוטת דו"ח סיכום, הצעה של סוגיות לדיון והעברתם לאישור המשרד.

2.4.7.5. בסיום כל פגישה מסכמת על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפי הסיכום מסודר של פרוטוקול המפגש ודו"ח מסכם סופי לאחר התייחסות לנושאים שעלו במהלך הפגישה. בנוסף, סיכום הפגישה יועבר לפיקוח המחוזי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 2.4.7.6. המשרד יעביר משובים למקבלי ההכשרה, בתום התהליך לצורך איסוף נתונים והפקת לקחים.
- 2.4.7.7. באחריות הספק לערוך תיעוד ולהעבירו למשרד ככל שיידרש, הכולל את נוכחות המשתתפים בכל מפגש, נושאי הדיון בכל מפגש, מעקב אחר תהליכי השינוי וההטמעה. בסיום תכנית ההכשרה יש לקיים פגישת סיכום ופרידה להצגת תובנות והמלצות מקצועיות להמשך. את הסיכום הכתוב יש להפיץ לפיקוח המחוזי ולמטה.
- 2.4.7.8. בסיום כל תכנית הכשרה יעביר הספק למפקח סיכום כתוב ומפורט של תכני ההכשרה וההדרכות שעברו המשתתפים לצורך מעקב וריענון בהמשך.
- 2.4.7.9. בסיום כל תכנית הכשרה ינפיק הספק רשימה שמית של משתתפים שהשתתפו (יש לציין האם הועברו כלים למעורבות פיזית ואלו).
- 2.4.7.10. בנוסף, ינפיק הספק תעודה פרטנית לכל עובד כדוגמת נספח טז'11, המעידה על מעבר ההכשרה בהצלחה וזאת בהתאם להנחיות המשרד. מובהר כי על הספק לבנות פורמט לתעודה ולהעביר אותו לאישור המשרד. התעודה תינתן בכפוף לאישור המשרד את התעודה מראש ובכתב.

2.4.8. תוכנית הכשרה לרפרנטים בתחום התנהגות מאתגרת

- 2.4.8.1. הספק יידרש לעבוד בכל מסגרת מול עובד בכיר אחד או יותר לצורך ריכוז הטיפול והתמודדות עם התנהגות מאתגרת.
- 2.4.8.2. מובהר כי המשרד רשאי להפנות לתכנית אנשים נוספים שאינם אנשי צוות במסגרת. ככלל, בכל תכנית הכשרה שתתקיים, תמהיל המשתתפים יתואם עם המשרד.
- 2.4.8.3. מיקום ההכשרה יסופק ע"י מפעיל ההכשרה ויכלול כיתה שתתאים למספר המשתתפים בהכשרה. יידרש אישור המשרד למקום ההכשרה במצבים מסוימים ובאישור מראש ניתן לקיים את ההכשרה במבנה אחר שאינו שייך למפעיל.
- 2.4.8.4. בכל הכשרה ישתתפו 20-26 משתתפים
- 2.4.8.5. הכשרת הבסיס תהיה בהיקף 60 שעות לפי הפירוט הבא:





- 2.4.8.5.1 30 שעות של הנחיה קבוצתית בהנחיית שני מנחים מובילים.
- 2.4.8.5.2 30 שעות פרקטיקום – מנחה מוביל אחד על כל חמישה משתתפים.
- 2.4.8.6 תכני ההכשרה יעסקו בהיבטים מקצועיים אתיים להפעלת תוכניות מוגנות, התמודדות בניהול אירוע משברי, מגוון כלים להתמודדות, כלים להטמעה בקרב צוותים.
- 2.4.8.7 מטרות הלמידה יקבעו בשיתוף עם נציגי המשרד ויתבססו על מאפייני הלומדים.
- 2.4.8.8 ההכשרה תתפרס על פני עשרה מפגשים באורך של 6 שעות כל מפגש – יקוצו עד 30 שעות ליווי והדרכה לכל הקבוצה יחד בנוסף ל – 30 שעות פרקטיקום כאמור.
- 2.4.8.9 בשנה שלאחר ההכשרה יתקיימו שני מפגשי ריענון באורך של שש שעות כל אחד, בהנחיית שני מנחים מובילים (רצוי שיהיו המנחים שהעבירו את ההנחיה הקבוצתית הבסיסית).
- 2.4.9 **פעילויות אופציונליות נוספות שיידרשו מהספקים**
- 2.4.9.1 הרצאות והדרכה לגורמים שונים על פי הצורך בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת לרבות צוותים במסגרות, עובדי המשרד ועוד (באישור הגורם המקצועי במשרד).
- 2.4.9.2 מתן מענה להתייעצויות ממסגרות / גורמים בקהילה בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת (תוך תיעוד ודיווח על הפניות והמענה להן).
- 2.4.9.3 מתן הדרכה למשפחות דיירים להתמודדות עם התנהגות מאתגרת בסביבתו הטבעית של האדם (בביתם או בשעת ביקור המשפחה במסגרת הדיור).
- 2.4.9.4 מתן כלים, הדרכה וייעוץ קבוצתי למשפחות במתקן של הרשות או מי מטעמה, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.4.9.5 סיוע בתכנון סביבה בהיבט של מניעה / הפחתה של התנהגות מאתגרת (באישור הגורם המקצועי ובתיאום עם מפקח המסגרת).





מובהר כי לצורך אספקת השירותים האופציונליים יידרשו בין היתר אנשי מקצוע מתחומים רלוונטיים ספציפיים ובדרגים שונים, לרבות עם השכלה וניסיון שונים מהנדרש מאנשי הצוות המספקים את השירותים באופן שוטף ובהתאם לדרישות המשרד מראש. התשלום עבור שירות זה יהיה בהתאם להצעת המחיר עבור רכיב

ב' כמפורט בסעיף 4.3.1.1.2

שירותים אלו יסופקו בהזמנה נפרדת, באישור המשרד מראש ובכתב בלבד לזהות נותן השירות, היקף השירות ועלותו.

2.4.10. פרסום וחשיפה לתכניות

2.4.10.1. הספק יקיים ימי חשיפה פתוחים וכלליים, בהם הוא יציג את התכנית בפורומים

רחבים, כמו כן ישווק את התוכנית באמצעות דפי הסברה ובמדיה ממוחשבת.

2.4.10.2. לצורך העברת המידע בנוגע למהות התכנית, הספק יעביר לידי המשרד עלון

מידע מפורט בנוגע לתכנית ההכשרה ויקבל את אישור הגורם המקצועי בטרם יפרסמו.

2.4.10.3. הספק יפעיל כתובת דואר אלקטרוני למענה מקצועי **על ידי איש מקצוע** מטעמו.

המענה אודות בעיות, ייעוץ ראשוני למסגרות והצגת התכנית המוצעת על ידו יינתן בתוך חמישה ימי עבודה. לכל מענה למסגרת יכותב גם המפקח המחוזי. כל מסגרת תהיה רשאית לפנות למספר ספקים במקביל.

2.4.10.4. הספק יהיה רשאי לבצע פעילויות שיווקיות ייעודיות למסגרות ספציפיות, בתיאום עם המשרד בלבד.

2.4.10.5. מודגש כי כל פגישה עם נציגי מסגרת או ביקור בתחומי מסגרת דיור או קהילה כפוף לאישור מוקדם מהפיקוח המחוזי.

2.4.10.6. שירותים אלו יינתנו ללא תשלום נוסף מצד המשרד.

2.5. סטטיסטיקה ודוחות

2.5.1. בסיום כל פעילות יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר הפעילות שבוצעה,

ובין היתר דיווח אודות הפעילויות הבאות:

2.5.1.1. סיכום שלב הערכת הצרכים בכל מסגרת בה בוצעה הערכה, כולל הגדרת

מטרות ויעדים ודגשים מקצועיים;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 2.5.1.2. סיכומי ההכשרות שהתקיימו בכל מסגרת, כולל שמות המשתתפים ודיווחי נוכחות במפגשים, תוכן ההכשרה וכן כוחות, קשיים ודילמות שעלו במהלך ההכשרה.
- מובהר כי המשרד יהיה רשאי להנחות את הספק להשתמש בטפסים מובנים שיועברו אליו לצורך העברת הדוחות.
- 2.5.2. הספק יגיש דיווח חודשי בנוגע לפעילויות שבוצעו באותו החודש ושיצורף לחשבונית החודשית. הדיווח יצורף על גבי טופס בנוסח המופיע בנספח טז'10, על גבי קובץ אקסל אחיד בהתאם להנחיות המשרד וכפי שיתעדכנו מעת לעת. הספק אינו רשאי לשנות את פורמט הדיווח.
- 2.5.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 2.5.4. בנוסף, על הספק להעביר נתונים נוספים ככל שיידרש על ידי המשרד.

2.6. דרישות כח אדם

- 2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.6.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.6.8 להלן.
- 2.6.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**
- 2.6.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמדים החלופיים יקבלו לפחות





את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.6.5. מובהר כי מנחה הכשרה לא יוכל לבצע הכשרות בתוך מסגרת בה הוא מועסק כאיש צוות.

2.6.6. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.6.7. הספק יהיה אחראי לכך שכלל ויש תכנית העוסקת במגע, יהיו לפחות גבר אחד ואישה אחת שיעמדו בדרישות הצוות המקצועי, כך שיהיו חלק מהצוות במקרה שמסגרת תדרוש זאת.

2.6.8. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.6.8.1. מנהל מקצועי

2.6.8.1.1. תיאור תפקיד:

2.6.8.1.1.1. תכנון חצי שנתי לצורך הגשה לאישור המשרד.

2.6.8.1.1.2. אחריות על מילוי טפסים ודיווח כפי שיידרש.

2.6.8.1.1.3. ריכוז המנחים, לרבות פיתוח מקצועי והשתלמויות.

2.6.8.1.1.4. איש קשר מול המשרד לכל דבר ועניין בנוגע להכשרות.





- 2.6.8.1.1.5. בנייה ופיתוח של הכשרות ואישורן מול המשרד טרם קיומן.
- 2.6.8.1.1.6. בקרה ומעקב על כל התכנים המקצועיים של התכנית:
- אישור מערכי שיעור;
 - בניית השתלמויות פנימיות / חיצוניות של הצוות;
 - פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;
 - ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון;
 - פיתוח תכנים בהתאם לצרכי המסגרות.
- 2.6.8.1.1.7. בקרה ומעקב על מידת ההלימה של התכנים בהכשרות למדיניות ודרישות המשרד לפי חוזר המנכ"לית.
- 2.6.8.1.1.8. בקרה ומעקב על כל התהליכים המקצועיים מול המסגרות:
- זיהוי צרכים מקצועיים של המסגרות ומתן מענה מותאם;
 - בקרה על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים;
 - שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם הפיקוח של האגפים.
- 2.6.8.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1.1 למכרז.
- 2.6.8.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.3.1.2 ו-3.2.3.1.3 למכרז.





2.6.8.2. מנחה קבוצה מוביל

2.6.8.2.1. תיאור תפקיד:

אחריות לביצוע התערבויות מקצועיות במסגרות, בהתאם לגישה, לתכנים, לערכים ולדרישות של התכנית ובהתאם לצרכי המסגרת ודרישות המשרד. האחריות כוללת:

2.6.8.2.1.1. הערכת צרכים;

2.6.8.2.1.2. הנחיה מקצועית;

2.6.8.2.1.3. ליווי מקצועי במסגרות;

2.6.8.2.1.4. אחריות על תיעוד;

2.6.8.2.1.5. ליווי מקצועי של צוות המנחים השותף לתהליך המקצועי;

2.6.8.2.1.6. הכנת מערכי שיעור לכל קורס והפצתם לגורמים הרלוונטיים עפ"י דרישת המשרד;

2.6.8.2.1.7. דיווח שוטף בכל שלבי ההתערבות במסגרת.

2.6.8.2.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.2.1 למכרז.

2.6.8.2.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.3.2.2 למכרז.

2.6.8.2.4. **מובהר כי יידרש לפחות מנחה קבוצות מוביל אחד, בכל אשכול, הדובר את השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.**

2.6.8.2.5. עוד מובהר כי לצורך אספקת שירותי ייעוץ וטיפול עבור משפחות, יידרשו מנחי קבוצות מובילים בעלי ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד מתן השירותים בהדרכות / טיפול פרטני ומשפחתי. בחירת המנחים והיקף השעות יהיו כפופים לאישור הפיקוח.





2.6.8.3. מנחה קבוצה

2.6.8.3.1. **תיאור תפקיד:**

ביצוע התערבויות מקצועיות במסגרות, בהתאם לגישה, לתכנים, לערכים ולדרישות של התכנית להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות ובהתאם לצרכי המסגרת ודרישות המשרד, ובהתאם להובלת המנחה המוביל והנחיות מנהל התכנית.

2.6.8.3.2. **דרישות השכלה:** עומד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות להלן:

2.6.8.3.2.1. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או הפסיכולוגים או הקרימינולוגים או בעל רישיון בייעוץ חינוכי, או בעל תואר אקדמי שני בטיפול באומנויות.

2.6.8.3.2.2. תואר אקדמי ראשון בתחום הטיפול או החינוך (לרבות פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מקצועות הבריאות, חינוך או חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות וכיו"ב).

2.6.8.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח בהעברת הכשרות

או הדרכות (3 הכשרות או הדרכות לפחות) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (לרבות במסגרת פרקטיקום).

לעניין סעיף זה,

"הכשרה" – לפחות 3 שעות הכשרה עבור לפחות חמישה אנשים בקבוצה.

"הדרכה" – לפחות 5 שעות הדרכה פרטנית או משפחתית.

2.7. דרישות ציוד





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 2.7.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.7.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.7.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.8. דרישות אתיקה

- 2.8.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה, יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.8.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.8.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.8.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.8.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק. עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.8.6. **כבוד והוגנות:** הספק ועובדיו יהיו בעלי מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתם.
- 2.8.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.



תאריך עדכון:
14/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

2.8.8. זכויות העובדים: הממונים מטעם הספק ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדי הספק. הספק יתחייב להתחשבות בצורכי הפרט, מתן מענה לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

עמוד 29, מתוך 185 עמודים





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) [התשע"ו 2016](#) ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תיקין, תקף לשנת 2024.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ה'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.2. **תנאי סף ספציפיים**

3.2.1. **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים במסגרות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח ט' למכרז.

3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע של חמש הכשרות / הדרכות לפחות לצוותים העובדים עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים טיפוליים (מוגבלות, מוגבלות נפשית, חסות הנוער, רקע של בעיות אלימות) במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיף זה,

"הכשרה" – לפחות 10 שעות הכשרה עבור לפחות חמישה אנשים בקבוצה.





"הדרכה" – לפחות 20 שעות הדרכה פרטנית או משפחתית.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

ניסיון נדרש מהצוות המוצע

3.2.3

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע. במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל תוכנית בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מתוכנית אחד יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל תוכנית שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר התוכניות הכלולות בהצעתו.

3.2.3.1 מנהל מקצועי מוצע

על המציע להציג מנהל מקצועי מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

3.2.3.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון באחד מהתחומים הבאים:

3.2.3.1.1.1 עבודה סוציאלית;

3.2.3.1.1.2 פסיכולוגיה;

3.2.3.1.1.3 קרימינולוגיה;





- 3.2.3.1.1.4. מקצועות הבריאות;
- 3.2.3.1.1.5. חינוך או חינוך מיוחד;
- 3.2.3.1.1.6. ייעוץ חינוכי;
- 3.2.3.1.1.7. טיפול באמנות;
- 3.2.3.1.1.8. טיפול בהבעה ויצירה.
- 3.2.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות החל ממועד קבלת התואר במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים טיפוליים (מוגבלות, מוגבלות נפשית, רקע של בעיות אלימות).
- לעניין סעיף זה, יוכר ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות כאמור בהיקף של 20 שעות חודשיות לפחות בכל תקופת הניסיון.
- 3.2.3.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות החל ממועד קבלת התואר במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול או ריכוז צוות טיפולי/מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות.

3.2.3.2. מנחה קבוצה מוביל מוצע

על המציע להציג מנחה קבוצה מוביל אשר יעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 3.2.3.2.1. עומד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות להלן:
- 3.2.3.2.1.1. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או הפסיכולוגים או הקרימינולוגים או בעל רישיון בייעוץ חינוכי, או בעל תואר אקדמי שני בטיפול באומנויות.
- 3.2.3.2.1.2. תואר אקדמי ראשון בתחום הטיפול או החינוך (לרבות פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מקצועות הבריאות, חינוך





או חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות וכיו"ב).

ובנוסף, לימודי תעודה מוכרים בתחומים רלוונטיים (כגון ניתוח התנהגות, טיפול התנהגויות קוגניטיביות וכיו"ב).

מובהר כי המציע רשאי לשאול אודות תחומי ההכשרות הכלולים בסעיף זה וכן ביחס להיקף ולמוסדות המוכרים במסגרת שאלות ההבהרה למכרז. ככל שהמציע יציין הכשרה לגביה לא שאל בשאלות ההבהרה, ההחלטה האם לקבלה תהיה בידי ועדת המכרזים בעת בדיקת ההצעות.

3.2.3.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח החל ממועד קבלת התואר בהעברת הכשרות או הדרכות (10 הכשרות או הדרכות לפחות) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיף זה,

"**הכשרה**" – לפחות 10 שעות הכשרה עבור לפחות חמישה אנשים בקבוצה.

"**הדרכה**" – לפחות 20 שעות הדרכה פרטנית או משפחתית.

מובהר כי ניתן להציג את מנהל התכנית גם כאחד ממנחי הקבוצות המובילים, ובלבד שאכן ייועד להנחיית קבוצות בפועל במסגרת אספקת השירותים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל תוכנית הכלולה בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ט', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות





המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ט'.

3.2.4 תכניות הכשרה מוצעות

3.2.4.1 על המציע להציג לפחות תכנית הכשרה מוצעת אחת ולפרטה בנספח י'.

התכנית תוכל לכלול בין היתר את המפורט להלן:

- 3.2.4.1.1 תפיסה מקצועית;
 - 3.2.4.1.2 מתודה;
 - 3.2.4.1.3 התכנים שיילמדו;
 - 3.2.4.1.4 טכניקות לזיהוי, מניעה והרגעה;
 - 3.2.4.1.5 טכניקות להתערבות פיזית – אם נדרשות;
 - 3.2.4.1.6 דרכי דיווח מעקב ומשוב במהלך ביצוע התכנית (כולל טפסים לדוגמה);
 - 3.2.4.1.7 סילבוס מפורט;
 - 3.2.4.1.8 צוות מתאים לביצוע התכנית מתוך אנשי הצוות שהוצעו בהצעה כמפורט בסעיף 3.2.3 לעיל.
- 3.2.4.2 לשיקול המציע האם לייחד אוכלוסיית יעד לתכנית.
- 3.2.4.3 יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש שינויים בתכנית ההכשרה המוצעת בהתאם לשיקול דעתו במקרה של זכייה.

3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת





שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ו'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יג', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח טז' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח טז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.



תאריך עדכון:
14/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 38, מתוך 185 עמודים





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל תוכנית בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **75 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור **תוכנית** מסוימת תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**65 נקודות** עבור אותה **תוכנית**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ח' ובנספח ט', לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.3 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בביצוע הכשרות הדרכות לצוותים	1.1.1. ייבדק ניסיון המציע בביצוע של חמש הכשרות / הדרכות לפחות לצוותים העובדים עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים טיפוליים (מוגבלות, מוגבלות נפשית, חסות הנוער, רקע של בעיות אלימות) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל הכשרה / הדרכה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש הכשרות / הדרכות	15





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p> <p>1.1.2. עבור כל הכשרה / הדרכה שהייתה בתחום התנהגות מאתגרת תינתן נקודה אחת נוספת עד למקסימום של 3 נקודות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הינו מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 15 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "הכשרה" – לפחות 10 שעות הכשרה עבור לפחות חמישה אנשים בקבוצה. "הדרכה" – לפחות 20 שעות הדרכה פרטנית או משפחתית.</p>		
8	<p>1.2.1. ייבדק ניסיון המציע בביצוע של תכניות הכשרה עבור לפחות 10 אנשי צוות בכירים העובדים עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים טיפוליים (מוגבלות, מוגבלות נפשית, חסות הנוער, רקע של בעיות אלימות) במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית (החל בתכנית הראשונה) יינתנו 2 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>1.2.2. במקרה שההכשרה כללה פרקטיקום יינתנו 2 נקודות נוספות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הינו מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 8 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "אנשי צוות בכירים" - צוות בכיר\מנהלים\אנשי מקצוע בתחומי טיפול\חינוך\הוראה. "הכשרה" – לפחות 10 שעות הכשרה. "פרקטיקום" – לפחות 20 שעות פרקטיקום.</p>	<p>1.2. ביצוע תכניות הכשרה עבור אנשי מקצוע בכירים</p>	
5	<p>ייבדק ניסיון המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע הפעילויות האופציונליות המצוינות בסעיף 2.4.9 למכרז ומפורטות להלן:</p>	<p>1.3. ביצוע הפעילויות האופציונליות המצוינות בסעיף 2.4.9 למכרז</p>	





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		<p>הרצאות והדרכה לגורמים שונים על פי הצורך בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת עבור לפחות שני גורמים.</p> <p>מתן מענה להתייעצויות ממסגרות / גורמים בקהילה בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת עבור שתי מסגרות לפחות.</p> <p>מתן הדרכה למשפחות דיירים להתמודדות עם התנהגות מאתגרת בסביבתו הטבעית של האדם עבור 20 משפחות לפחות.</p> <p>מתן כלים, הדרכה וייעוץ קבוצתי למשפחות במתקן של הרשות או מי מטעמה עבור 20 משפחות לפחות.</p> <p>סיוע בתכנון סביבה למסגרות רווחה עבור 2 מסגרות לפחות.</p> <p>עבור כל פעילות שביצע המציע תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 5 נקודות.</p>	
	1.4 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.4.1 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	5
		1.4.2 ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.	5
		<p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ח' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p>	
ניקוד כולל למציע			38

2. המנהל המקצועי המוצע	2.1 ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות בעלות	ייבדק ניסיון המנהל המקצועי המוצע בעבודה עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים טיפוליים (מוגבלות, מוגבלות נפשית, רקע של בעיות אלימות), החל	9
------------------------	--------------------------------------	---	---





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	מאפיינים טיפוליים	
6	ייבדק ניסיון המנהל המקצועי המוצע בניהול או ריכוז צוות טיפולי/מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2.2. ניסיון בניהול או ריכוז צוות	
10	ייבדק ניסיון המנהל המקצועי המוצע בפיתוח תכניות בתחום התמודדות עם התנהגות מאתגרת אשר כל אחת מהן הועברה לחמש מסגרות לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית כאמור יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות בסך הכל. לעניין אמת מידה זו בלבד, "מסגרות" – כל מסגרת המעניקה שירותים עבור אוכלוסיות בעלות מאפיינים טיפוליים (מוגבלות, מוגבלות נפשית, חסות הנוער, רקע של בעיות אלימות) לרבות מסגרות שאינן באחריותו של משרד הרווחה והבטחון החברתי.	2.3. תכניות שפיתח המנהל המקצועי המוצע	
6	ייבדקו ההשכלה וההכשרות של המנהל המקצועי המוצע. 1. מנהל מוצע שהוא בעל אחת מהתעודות המפורטות להלן יקבל 3 נקודות: 1.1. בוגר קורס הנחיית קבוצות ממוסד אקדמי מוכר בהיקף של 100 שעות לימוד ומעלה; 1.2. בעל תואר אקדמי בהנחיית קבוצות; 1.3. בעל תעודה בניתוח התנהגות. 2. מנהל מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני באחד מהתחומים המפורטים להלן יקבל 3 נקודות: 2.1. עבודה סוציאלית; 2.2. פסיכולוגיה; 2.3. קרימינולוגיה; 2.4. מקצועות הבריאות; 2.5. חינוך או חינוך מיוחד; 2.6. ייעוץ חינוכי;	2.4. הכשרות	





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		2.7. טיפול באמנות; 2.8. טיפול בהבעה ויצירה. הניקוד באמת מידה זו הינו מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 6 נקודות.	
ניקוד כולל למנהל מקצועי המוצע			31

3. מנחה הקבוצה המוביל המוצע	3.1. הצגת מנחה קבוצה מוביל מעבר לנדרש בתנאי הסף	4 ייבדק מספר מנחי קבוצה מובילים שהציג המציע בהצעתו. עבור כל מנחה קבוצה מוביל מוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף (מנחה אחד) שהוא בעל השכלה וניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3.2 יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.
	3.2. ניסיון בהעברת הכשרות או הדרכות	6 ייבדק ניסיון מנחי קבוצה מובילים המוצעים בהעברת הכשרות או הדרכות, החל ממועד קבלת התואר במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל 10 הכשרות / הדרכות שהועברו על ידי מנחה הקבוצות המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף (10 הכשרות או הדרכות לפחות) תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 2 נקודות למנחה קבוצה, ועד למקסימום של 6 נקודות לכל מנחי הקבוצות המובילים המוצעים. לעניין זה, "הכשרה" – לפחות 10 שעות הכשרה עבור לפחות חמישה אנשים בקבוצה. "הדרכה" – לפחות 20 שעות הדרכה פרטנית או משפחתית. מובהר כי יינתן ניקוד באמת מידה זו הן עבור המנחים המוצעים לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.2.3.2 לעיל, והן עבור המנחים המוצעים עבור אמת המידה 3.1 לעיל.
	3.3. השכלה והכשרות	6 ייבדקו ההשכלה וההכשרות של מנחי קבוצה מובילים המוצעים. עבור כל מנחה הקבוצות מוצע שהוא בעל תעודת בוגר קורס הנחיית קבוצות ממוסד אקדמי מוכר בהיקף של 100 שעות לימוד ומעלה או בעל תואר אקדמי





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	בהנחיית קבוצות יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות לכל מנחי הקבוצה המובילים המוצעים. מובהר כי יינתן ניקוד באמת מידה זו הן עבור המנחים המוצעים לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.2.3.2 לעיל, והן עבור המנחים המוצעים עבור אמת המידה 3.1 לעיל.		
16			ניקוד כולל למנחה קבוצה מוביל המוצעים
15	<p>נציג הנהלת המציע וכן המנהל המקצועי המוצע מטעמו יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכניות הכשרה המוצעות. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 15 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-70 נקודות ביתר אמות המידה (אמות מידה 1.1 עד 3.3).</p> <p>במסגרת הריאיון המציע יידרש להציג ריאיון והצגת תכניות הכשרה מוצעות. התכניות יכללו את המפורט להלן:</p> <p>1. תכנית הכשרה לצוותים במסגרות אשר תכלול את הקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.1 למכרז. מובהר כי ניתן להגיש תוכנית מוצעת זהה עבור כלל האוכלוסיות, עם התאמות קלות, או לחילופין להגיש תוכניות מוצעות שונות עבור כל אחת מהאוכלוסיות הרלוונטיות.</p> <p>2. תכנית הכשרה לרפרנטים אשר תכלול את הקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.2 למכרז.</p> <p>התכניות המוצעות יפורטו בנוסח נספח י' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הינו 15 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (5.25 נק') מהניקוד</p>	4.1. ריאיון והצגת תכניות הכשרה מוצעות	4. ריאיון והצגת תכניות הכשרה מוצעות





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	באמת מידה זו.		
15			ניקוד כולל לריאיון והצגת תכניות הכשרה מוצעות

ניקוד כולל 100

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.
- 4.2.6.6. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)





- 4.2.6.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ח', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
- מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
- 4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
- 4.2.6.6.2.1 מקצועיות (25%);
- 4.2.6.6.2.2 גיוון והתאמת מענים לאוכלוסיית מקבלי השירות (15%);
- 4.2.6.6.2.3 גיוון באמצעים ובכלים ללמידה, חדשנות והתאמת המענים לנעשה בארץ ובעולם (20%);
- 4.2.6.6.2.4 גמישות וזמינות (20%);
- 4.2.6.6.2.5 שביעות רצון הצוותים והתרשמות כללית (20%).
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.
- 4.2.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.6.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00





ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במרכז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.6.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

4.2.6.7 ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שקלול ציונים שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.6.7.1.1 ציון על בסיס ניסיון קודם של מינהל מוגבלויות בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.6.7.3 להלן;

4.2.6.7.1.2 ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2 להלן אופן שקלול הציונים במסגרת רכיב זה:

4.2.6.7.2.1 עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.





- 4.2.6.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות.
- 4.2.6.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.6.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.6.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.
- 4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.6.7.3.1. מקצועיות (25%);





4.2.6.7.3.2 יחסי עבודה ותקשורת עם המשרד
(20%);

4.2.6.7.3.3 גיוון באמצעים ובכלים ללמידה, חדשנות
והתאמת המענים לנעשה בארץ ובעולם
(15%);

4.2.6.7.3.4 גמישות וזמינות (15%);

4.2.6.7.3.5 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה
ובהתאם לתנאי ההתקשרות (5%);

4.2.6.7.3.6 שביעות רצון הצוותים והתרשמות כללית
(20%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מינהל מוגבלויות,
מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד
והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**

4.2.6.7.4 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם
המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי
כמפורט לעיל.

4.2.6.7.5 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים
הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש
השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת
הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים
בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו
למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.6 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו
(3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.7 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול
את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו
לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל
היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה





באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.6.7.8. בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7. ריאיון (15 נקודות)

4.2.7.1. נציג הנהלת המציע וכן המנהל המקצועי המוצע מטעמו יזומו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכניות ההכשרה המוצעות. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.7.2. נציג הנהלת המציע וכן המנהל המקצועי המוצע מטעמו ינוקדו על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.

4.2.7.3. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.

4.2.7.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-70 נקודות ביתר אמות המידה (אמות מידה 1.1 עד 3.3).

4.2.7.5. עוד מובהר כי היה ונציג הנהלת המציע וכן המנהל המקצועי המוצע מטעמו לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.

4.2.7.6. על המציעים להגיע לריאיון עם תכניות הכשרה מוצעות שייבנו לפי הקריטריונים המפורטים להלן:

מובהר כי התכניות יתייחסו לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.6.1 תכנית הכשרה לצוותים במסגרות:

ההכשרות שיוצגו במענה למכרז יותאמו לאוכלוסיות היעד במכרז ולהיקף הכשרה בינונית ויכללו בתוכן גם פירוט





לגבי התאמת התכנית להכשרה קצרה ולהכשרה ארוכה
בהתאם למפורט בסעיף 2.4.3.1 למכרז.
במסגרת זו יציין המציע עבור כל תכנית את כל המפורט
להלן:

- 4.2.7.6.1.1 תפיסה מקצועית;
- 4.2.7.6.1.2 מתודה;
- 4.2.7.6.1.3 התכנים שיילמדו;
- 4.2.7.6.1.4 טכניקות לזיהוי, מניעה והרגעה של
התנהגות מאתגרת – טרם התפרצות;
- 4.2.7.6.1.5 טכניקות להתערבות פיזית – אם
נדרשות;
- 4.2.7.6.1.6 דרכי דיווח מעקב ומשוב במהלך ביצוע
התכנית (כולל טפסים לדוגמה);
- 4.2.7.6.1.7 סילבוס מפורט;
- 4.2.7.6.1.8 צוות מתאים לביצוע התכנית מתוך אנשי
הצוות שהוצעו בהצעה כמפורט בסעיף
3.2.3 לעיל.
- 4.2.7.6.1.9 על המציע לציין את מספר אנשי הצוות
שיידרשו לצורך התכנית במסגרת
ההצעה שלו (בהתאם לאמור בסעיף
2.4.6.2 למכרז), ולנמק זאת.
- 4.2.7.6.1.10 המציע יפרט ביחס לכל תכנית לאיזו
אוכלוסייה היא מתאימה (יש לפרט: גיל,
רמת תפקוד, סוג מוגבלות תוך
התייחסות להתאמות על פי מאפייני
האוכלוסייה).

4.2.7.6.2 תכנית הכשרה לרפרנטים:





ההכשרות שיוצגו במענה למכרז יותאמו לאוכלוסיות היעד במכרז. עבור כל תכנית את כל המפורט להלן:

- 4.2.7.6.2.1 תפיסה מקצועית;
- 4.2.7.6.2.2 מתודה;
- 4.2.7.6.2.3 התכנים שיילמדו, תוך דגש על ייחודיות תפקיד הרפרנט ותפקידו כאחראי התחום במסגרת;
- 4.2.7.6.2.4 טכניקות לזיהוי, מניעה והרגעה של התנהגות מאתגרת – טרם התפרצות;
- 4.2.7.6.2.5 טכניקות להתערבות פיזית – אם נדרשות;
- 4.2.7.6.2.6 דרכי דיווח מעקב ומשוב במהלך ביצוע התכנית (כולל טפסים לדוגמה);
- 4.2.7.6.2.7 סילבוס מפורט;
- 4.2.7.6.2.8 צוות מתאים לביצוע התכנית מתוך אנשי הצוות שהוצעו בהצעה כמפורט בסעיף 3.2.3 לעיל.
- 4.2.7.6.2.9 המציע יפרט ביחס לכל תכנית לאיזו אוכלוסייה היא מתאימה (יש לפרט: גיל, רמת תפקוד, סוג מוגבלות).
- 4.2.7.6.3 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכניות ההכשרה שיאושרו על-ידי המשרד.
- 4.2.7.6.4 המציע יפרט את התכניות המוצעות בנספח י'.
- 4.2.7.7 להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

מ.ס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי





30%	ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון)	1.
45%	הצגת תכניות ההכשרה המוצעות של המציע. אמת מידה זו תנוקד בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:	2.
20%	2.1. תכני התכניות לרבות מידת התאמתם לתפקידי הרפרנט בהקשר של תכנית ההכשרה לרפרנטים, מידת היצירתיות והחדשנות שלהם ואפשרות להתאמת התכנית באופן פשוט וברור לרמות תמיכה שונות	2.1.
15%	2.2. השיטה ואמצעי הטיפול והמניעה	2.2.
5%	2.3. תימוכין להצלחת התכנית במקומות בהן בוצעה (על בסיס תוצאות מחקרים או סיכום משובים שיצורפו)	2.3.
5%	2.4. התרשמות כללית מהתכניות והצגתן	2.4.
5%	3. זמינות המציע למתן השירותים והתאמת המבנה הארגוני של המציע למתן השירותים	3.
20%	4. התרשמות כללית מהמנהל המקצועי המוצע, לפי העניין (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	4.
100%	5. סה"כ ניקוד לריאיון	5.

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. נספחי הצעות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת

המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1. רכיב א' –

4.3.1.1.1.1. הפעלת תכנית הכשרה בהיקף בינוני

(הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי וריענון),





המחיר לא יעלה על 25,000 ₪, כולל מע"מ (X);

4.3.1.1.2. הפעלת תכנית עבור רפרנטים לרבות כל המפורט בסעיף 2.4.8 למכרז, המחיר לא יעלה על 42,860 ₪, כולל מע"מ (Y).
ציון רכיב זה יחושב לפי הנוסחה שלהלן:

$$עלות\ להשוואה\ של\ ההצעה = (x \cdot 0.7) + (y \cdot 0.3)$$

4.3.1.1.2. רכיב ב' – אחוז הנחה אחיד לשעת עבודה מהתעריף המרבי על פי הודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, עבור השירותים המפורטים בסעיף 2.4.9 למכרז.
מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה ותעריפי שירותים פסיכולוגים ופסיכוסוציאליים שבסעיף 6 להודעה.

את ההוראה וההודעה ניתן לקרוא בקישור הבא:
<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

מובהר כי דרגת היועצים שישמשו לצורך אספקת השירותים והתעריף ממנו ייגזר אחוז ההנחה ייקבעו בהתאם לדרישות המשרד מראש בכל הזמנה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.

מובהר כי לתעריפים אלו יתווסף מע"מ במקרה שחל.
מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.

4.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יד' המצורף בזה.

4.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי





- מרכז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות, נסיעות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טז'8).
- 4.3.1.4 **עבור תכנית ההכשרה הבינונית / הארוכה / הארוכה מאוד** התשלום בפועל ייעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן:
- 4.3.1.4.1 **אבן דרך ראשונה:** לאחר סיום ליווי, הטמעה וייעוץ מותאם – תשלום של 80%.
- 4.3.1.4.2 **אבן דרך שנייה:** לאחר ביצוע רענון –תשלום של 20%.
- 4.3.1.5 עבור תכנית ההכשרה **הקצרה** התשלום בפועל ייעשה לאחר אבן הדרך הראשונה המפורטת בסעיף 4.3.1.4.1 למכרז.
- 4.3.1.6 עבור תכנית הכשרה לרפרנטים התשלום בפועל ייעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן:
- 4.3.1.6.1 **אבן דרך ראשונה:** לאחר שלב ההנחיה הקבוצתית – תשלום של 40%.
- 4.3.1.6.2 **אבן דרך שנייה:** לאחר שלב הפרקטיקום – תשלום של 40%.
- 4.3.1.6.3 **אבן דרך שלישית:** לאחר ביצוע רענון – תשלום של 20%.
- 4.3.1.7 העלויות בהצעות **עבור רכיב א'** יושוו על-סמך שקלול המחירים שהוצעו בהצעת המחיר עבור מרכיבי רכיב א' כמפורט בנוסחה בסעיף 4.3.1.1.1 למכרז. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.8 **ההצעות שיוגשו עבור רכיב א' ייבחנו בהתאם לאומדן.**
- 4.3.1.8.1 האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.1.8.2 האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל כולל עלויות מעביד, תקורות ורווח המציע.
- 4.3.1.8.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן בעד 10% לכיוון מטה. הצעות שיחרגו מהאומדן ביותר מ-10% לכיוון מטה ייפסלו.





4.3.1.8.4 למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת

הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן בהתאם לתקנה

21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים.

4.3.1.9 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין

ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס

להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.10 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר עבור רכיב זה, אשר יחושב על-ידי חלוקה

של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת,

ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P_x = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.1.11 העלויות בהצעות עבור רכיב ב' יושו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע

בהצעת המחיר ויחושבו על פי הנוסחה הבאה:

$$P_y = \frac{1 - \text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}}{1 - \text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחנת}} \times 100$$

4.3.2 ציון המחיר הסופי לכל הצעה יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$0.9P_x + 0.1P_y$$

4.3.3 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה

מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף

מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם

7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין

אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת

שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב

במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת

האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי

עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:





https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf

4.4. **שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

- 4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.
- 4.4.2. בכל תוכנית ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותה תוכנית.
- 4.4.3. ככל ולא יוגשו הצעות להפעלת תוכנית מסוימת, רשאי המשרד לפנות בפנייה פרטנית למציעים אחרים אשר זכו בהפעלת תוכניות במכרז זה ולהזמין אותם להגיש הצעה גם עבור התכניות הנוספות כאמור.

4.4.4. **הליך תחרותי נוסף**

4.4.4.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.4.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות





ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.4.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.4.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.4.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.4.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.4.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.4.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.4.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.4.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.4.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.5 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק





חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז").

5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3.7 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-04/04/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.





- 5.2.7. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-28/05/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

5.3.2. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

- 5.3.2.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 5.3.2.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יא' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.





- 5.3.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.4. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.5. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.7. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.8. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:
- 5.3.8.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.8.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.9. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.9.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.9.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.9.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.9.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.9.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.





5.3.10. פעולות במערכת יהלום:

5.3.10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.10.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.10.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.10.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.10.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.10.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.10.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל התוכניות הכלולות בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.10.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.10.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).

5.3.10.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של





משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.10.8.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות

המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.

5.3.10.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.10.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.10.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.10.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.10.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.11. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.11.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.11.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת





הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **24/11/2024**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יב', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 5.7.3. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם.
- 5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם](#), [פורטל ספקים](#), "מס7.12.5").
- 5.7.6. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.7. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טז'.
- 5.7.8. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח טז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

5.7.9 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.10 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

5.8.1 כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טז'6.

5.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3 על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.8.4 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.5 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח טז'7 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון





לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל תוכנית נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי תוכנית מסוימת, אחת או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה בתוכנית אחרת, אחת או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.12.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק בתוכניות שנכללו בהצעתו ושלגביהן לא נבחר כזוכה.
- 5.10.12.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים בתוכניות הנוספות הרלוונטיות, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

5.10.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

5.10.12.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי התוכנית שביחס אליה נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.

5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל תוכנית נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז'5 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיבים הבאים:
- 6.1.1 רכיב א' –
- 6.1.1.1 הפעלת תכנית הכשרה בהיקף בינוני (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי וריענון), המחיר לא יעלה על 25,000 ₪, כולל מע"מ (X);
- 6.1.1.2 הפעלת תכנית עבור רפרנטים לרבות כל המפורט בסעיף 2.4.8 למכרז, המחיר לא יעלה על 42,860 ₪, כולל מע"מ (Y).
- 6.1.2 רכיב ב' – אחוז הנחה אחיד לשעת עבודה מהתעריף המרבי על פי הודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, עבור השירותים המפורטים בסעיף 2.4.9 למכרז.
- 6.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יד' המצורף בזה.
- 6.3 התשלום בפועל לספק שיזכה במכרז זה יהיה בהתאם למפורט להלן:
- 6.3.1 עבור תכנית הכשרה בהיקף בינוני – ישולם לספק מלוא המחיר שהוגש בהצעת המחיר.
- 6.3.2 עבור תכנית הכשרה בהיקף קצר – ישולם לספק 60% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר עבור תכנית בינונית.
- 6.3.3 עבור תכנית הכשרה בהיקף ארוך – ישולם לספק 125% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר עבור תכנית בינונית.
- 6.3.4 עבור תכנית הכשרה בהיקף ארוך מאוד – ישולם לספק 140% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר עבור תכנית בינונית.
- 6.4 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות, נסיעות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טז'8).
- 6.5 עבור תכנית ההכשרה הבינונית / הארוכה / הארוכה מאוד התשלום בפועל ייעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן:
- 6.5.1.1 אבן דרך ראשונה: לאחר סיום ליווי, הטמעה וייעוץ מותאם – תשלום של 80%.
- 6.5.1.2 אבן דרך שנייה: לאחר ביצוע רענון –תשלום של 20%.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 6.5.2. עבור תכנית ההכשרה הקצרה התשלום בפועל ייעשה לאחר אבן הדרך הראשונה המפורטת בסעיף 4.3.1.4.1 למכרז.
- 6.5.3. עבור תכנית הכשרה לרפרנטים התשלום בפועל ייעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן:
- 6.5.3.1. אבן דרך ראשונה: לאחר שלב ההנחיה הקבוצתית – תשלום של 40%.
- 6.5.3.2. אבן דרך שנייה: לאחר שלב הפרקטיקום – תשלום של 40%.
- 6.5.3.3. אבן דרך שלישית: לאחר ביצוע רענון – תשלום של 20%.
- 6.6. יודגש כי ככל שהספק יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 6.7. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 6.8. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.9. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח טז' למכרז.
- 6.10. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח טז' 8 המצורף בזה.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.		
2.	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.		
3.	אמת מידה 2.3	תכניות בתחום התמודדות עם התנהגות מאתגרת. התוכניות יצורפו בסופו של נספח ט'		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.12	התוכניות הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.4	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	3.2.3	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	4.2.6	תכניות הכשרה מוצעות	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.3.2	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יג'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	5.2.1	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח א' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 8. מספרי טלפון: _____
 9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
 10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
 11. מחזור כספי של המציע לשנת 2022: _____
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם** יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 15.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' התוכניות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזה תוכנית/תוכניות כלולות בהצעתו במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תוכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

מחוז	אוכלוסיית יעד	סימון
מחוז הדרום	אנשים על רצף האוטיזם	<input type="checkbox"/>
	אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ואנשים עם מוגבלות קוגניטיבית-נוירופסיכולוגית	<input type="checkbox"/>
	אנשים עם מוגבלות מוטורית ואנשים עם מוגבלות חושית	<input type="checkbox"/>
מחוז חיפה והצפון	אנשים על רצף האוטיזם	<input type="checkbox"/>
	אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ואנשים עם מוגבלות קוגניטיבית-נוירופסיכולוגית	<input type="checkbox"/>
	אנשים עם מוגבלות מוטורית ואנשים עם מוגבלות חושית	<input type="checkbox"/>
מחוז ירושלים	אנשים על רצף האוטיזם	<input type="checkbox"/>
	אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ואנשים עם מוגבלות קוגניטיבית-נוירופסיכולוגית	<input type="checkbox"/>
	אנשים עם מוגבלות מוטורית ואנשים עם מוגבלות חושית	<input type="checkbox"/>
מחוז תל אביב והמרכז	אנשים על רצף האוטיזם	<input type="checkbox"/>
	אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ואנשים עם מוגבלות קוגניטיבית-נוירופסיכולוגית	<input type="checkbox"/>
	אנשים עם מוגבלות מוטורית ואנשים עם מוגבלות חושית	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת תוכנית בכל אחד מהמחוזות ועבור כל אחת מהאוכלוסיות נושא מכרז זה, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר התוכניות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתוכניות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 81, מתוך 185 עמודים





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח ה' גילוי נאות

(סעיף 3.1.4 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 84, מתוך 185 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח ו' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך



נספח ז' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המטופלים במסגרות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בבדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בבדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע של חמש הכשרות / הדרכות לפחות לצוותים העובדים עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים טיפוליים (מוגבלות, מוגבלות נפשית, חסות הנוער, רקע של בעיות אלימות) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הארגון / לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר שעות ההדרכה/הכשרה	סוג האוכלוסייה איתה עובדים בצועה ההכשרה / הדרכה	מספר האנשים בקבוצת ההכשרה (למלא רק אם השירותים הכתובים הינם הכשרה ולא הדרכה)	האם ההכשרה הייתה בתחום התנהגות מאתגרת? (כן/לא)	תאריך תחילת שירות (חודש)	תאריך תחילת שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> רקע של בעיות אלימות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא								
			<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> רקע של בעיות אלימות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא								



תאריך עדכון:
14/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר שעות ההדרכה/הכשרה	סוג האוכלוסייה איתה עובדים בוצעה ההכשרה / הדרכה	מספר האנשים בקבוצת ההכשרה (למלא רק אם השירותים הינם הכשרה ולא הדרכה)	האם ההכשרה הייתה בתחום התנהגות מאתגרת? (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל / השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> רקע של בעיות אלימות		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							
			<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> רקע של בעיות אלימות		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 90, מתוך 185 עמודים



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע של תכניות הכשרה עבור לפחות 10 אנשי צוות בכירים העובדים עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים טיפוליים (מוגבלות, מוגבלות נפשית, חסות הנוער, רקע של בעיות אלימות) במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר שעות ההכשרה	המקצועות של אנשי המקצוע עבדו בוצעה ההכשרה	האוכלוסיות איתן עובדים אנשי המקצוע עבדו בוצעה ההכשרה	האם הכללה פרקטיקום? (כן/לא)	מספר שעות הפרקטיקום (אופציונלי)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בשליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> רקע של בעיות אלימות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא								
				<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא								

תאריך עדכון:
14/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר שעות ההכשרה	המקצועות של אנשי המקצוע עבורם בוצעה ההכשרה	האוכלוסיות איתן עובדים אנשי המקצוע עבורם בוצעה ההכשרה	האם ההכשרה כללה פרקטיקום? (כן/לא)	מספר שעות הפרקטיקום (אופציונלי)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				<input type="checkbox"/> רקע של בעיות אלימות									
				<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> רקע של בעיות אלימות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא								
				<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> רקע של בעיות אלימות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 92, מתוך 185 עמודים



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע הפעילויות האופציונליות המצוינות בסעיף 2.4.9 למכרז (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	הפעילות שנעשתה	מספר הגורמים / מסגרות / משפחות, לפי העניין, עבורם ניתן השירות	האם הניסיון מתקיים / במציע / בשליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> הרצאות והדרכה לגורמים שונים על פי הצורך בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת <input type="checkbox"/> מתן מענה להתייעצויות ממסגרות / גורמים בקהילה בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת <input type="checkbox"/> מתן הדרכה למשפחות דיירים להתמודדות עם התנהגות מאתגרת בסביבתו הטבעית של האדם <input type="checkbox"/> מתן כלים, הדרכה וייעוץ קבוצתי למשפחות במתקן של הרשות או מי מטעמה <input type="checkbox"/> סיוע בתכנון סביבה למסגרות רווחה								
		<input type="checkbox"/> הרצאות והדרכה לגורמים שונים על פי הצורך בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת <input type="checkbox"/> מתן מענה להתייעצויות ממסגרות / גורמים בקהילה בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת								

תאריך עדכון:
14/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	הפעילות שנעשתה	מספר הגורמים / מסגרות / משפחות, לפי העניין, עבורם ניתן השירות	האם הניסיון מתקיים / במציע / בשליטה / מנכ"ל / המציע (אם בבעל / השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> מתן הדרכה למשפחות דיירים להתמודדות עם התנהגות מאתגרת בסביבתו הטבעית של האדם <input type="checkbox"/> מתן כלים, הדרכה וייעוץ קבוצתי למשפחות במתקן של הרשות או מי מטעמה <input type="checkbox"/> סיוע בתכנון סביבה למסגרות רווחה								
		<input type="checkbox"/> הרצאות והדרכה לגורמים שונים על פי הצורך בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת <input type="checkbox"/> מתן מענה להתייעצויות ממסגרות / גורמים בקהילה בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת <input type="checkbox"/> מתן הדרכה למשפחות דיירים להתמודדות עם התנהגות מאתגרת בסביבתו הטבעית של האדם <input type="checkbox"/> מתן כלים, הדרכה וייעוץ קבוצתי למשפחות במתקן של הרשות או מי מטעמה <input type="checkbox"/> סיוע בתכנון סביבה למסגרות רווחה								
		<input type="checkbox"/> הרצאות והדרכה לגורמים שונים על פי הצורך בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת								

עמוד 94, מתוך 185 עמודים



תאריך עדכון:
14/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	מספר הגורמים / מסגרות / משפחות, לפי העניין, עבורם ניתן השירות	הפעילות שנעשתה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
									<input type="checkbox"/> מתן מענה להתייעצויות ממסגרות / גורמים בקהילה בנושא התמודדות עם התנהגות מאתגרת <input type="checkbox"/> מתן הדרכה למשפחות דיירים להתמודדות עם התנהגות מאתגרת בסביבתו הטבעית של האדם <input type="checkbox"/> מתן כלים, הדרכה וייעוץ קבוצתי למשפחות במתקן של הרשות או מי מטעמה <input type="checkbox"/> סיוע בתכנון סביבה למסגרות רווחה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 95, מתוך 185 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1-1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצעה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצגת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.
חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





תאריך עדכון:
14/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 97, מתוך 185 עמודים





נספח ט' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף לנספח זה בנפרד לגבי כל תוכנית הכלולה בהצעתו.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	מחוז	אוכלוסיית יעד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל מקצועי					
מנחה קבוצה מוביל 1					
מנחה קבוצה מוביל 2					
מנחה קבוצה מוביל 3					





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





1. המנהל המקצועי המוצע

- 1.1. המנהל המקצועי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.
- 1.2. שם המנהל המקצועי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.4 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

בוגר קורס הנחיית קבוצות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

היקף שעות לימוד: _____

בוגר קורס בניתוח התנהגות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

עמוד 101, מתוך 185 עמודים



היקף שעות לימוד:

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.10. האם המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

המנהל המקצועי המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בעבודה עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים טיפוליים (מוגבלות, מוגבלות נפשית, רקע של בעיות אלימות), החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

(סעיף 3.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	סוג האוכלוסייה	היקף שעות עבודה חודשי	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
	<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> בעיות אלימות									

תאריך עדכון:
14/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	היקף שעות עבודה חודשי	סוג האוכלוסייה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> בעיות אלימות		
								<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> בעיות אלימות		
								<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> בעיות אלימות		

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 103, מתוך 185 עמודים



1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע ב ניהול או ריכוז צוות טיפולי/מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי המנהל המקצועי המוצע	תפקיד אנשי הצוות שנוהלו על ידי המנהל המקצועי המוצע	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בפיתוח תכניות בתחום התמודדות עם התנהגות מאתגרת אשר כל אחת מהן הועברה לחמש מסגרות לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	התכנית שפותחה הייתה בתחום התנהגות מאתגרת (כ/לא)	מספר המסגרות בהן הועברה התכנית	סוג האוכלוסייה במסגרת בה הועברה התכנית	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> אוכלוסייה עם בעיות אלימות							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> אוכלוסייה עם בעיות אלימות							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> מוגבלות <input type="checkbox"/> מוגבלות נפשית							

תאריך עדכון:
14/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	סוג האוכלוסייה במסגרת בה הועברה התכנית	מספר המסגרות בהן הועברה התכנית	התכנית שפותחה הייתה בתחום התנהגות מאתגרת (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> אוכלוסייה עם בעיות אלימות				
							<input type="checkbox"/> מוגבלות מוגבלות נפשית <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> אוכלוסייה עם בעיות אלימות		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 106, מתוך 185 עמודים





תאריך עדכון:
14/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

הצהרת המנהל המקצועי המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל מקצועי.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל מקצועי כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל מקצועי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המקצועי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 107, מתוך 185 עמודים



תאריך עדכון:
14/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

2. מנחי קבוצה מובילים מוצעים

2.1. פרטי מנחה הקבוצה המוביל:

שם מלא:	מספר תעודת זהות:	מספר פלאפון:	דואר אלקטרוני:	רישום בפנקס העובדים הסוציאליים הפסיכולוגים או הקרימינולוגים או רישיון בייעוץ חינוכי, או בעל תואר אקדמי שני בטיפול (סעיף 3.2.3.2.1.1 למכרז):	שם המוסד האקדמי

עמוד 108, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
14/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

			שם מלא:
		מועד קבלת התואר	
		מועד רישום בפנקס	
		מספר רישום בפנקס המקצועי	
		תחום הלימודים	תואר אקדמי ראשון בתחום הטיפול או החינוך (לרבות פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מקצועות הבריאות, חינוך או חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות וכיו"ב) (סעיף 3.2.3.2.1.2 למכרז):
		שם המוסד האקדמי	
		מועד קבלת התואר	
		שם ונושא הקורס	פירוט תעודה או קורס בתחומים רלוונטיים (כגון

עמוד 109, מתוך 185 עמודים



תאריך עדכון:
14/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

שם מלא:			
			ניתוח התנהגות, תחומים טיפוליים, אומנויות לחימה וכיו"ב) (סעיף 3.2.3.2.1.2 למכרז): יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.
		שם המוסד בו בוצע הקורס	
		מועד ביצוע הקורס	
		תואר אקדמי או קורס	פירוט תעודה או תואר אקדמי בתחום הנחיית קבוצות (אמת מידה 3.3)
		שם המוסד בו בוצע הקורס או התואר	

עמוד 110, מתוך 185 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

שם מלא:			
			מועד ביצוע התואר או הקורס
			מספר שעות לימוד (רלוונטי ככל ומדובר בקורס)
			האם נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (כן/לא) במקרה שנדרש אישור לפי קריטריון זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

*מובהר כי ניתן להוסיף עמודות בטבלה לעיל ככל שנצרך.

**יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ –

יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג)

2.2. האם מנחה הקבוצה המוביל המוצעים במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותנים שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח

התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנחה הקבוצה המוביל המוצעים במסגרת ההצעה אינם עובדים בפועל של המציע.

עמוד 111, מתוך 185 עמודים



תאריך עדכון:
14/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- מנחה הקבוצה המוביל המוצעים במסגרת ההצעה אינם נותנים שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- מנחה הקבוצה המוביל המוצעים במסגרת ההצעה הינם נותנים שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . אנשי הצוות המיועדים להחליפם הינם _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

עמוד 112, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



2.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיון מנחה הקבוצה המוביל המוצע בהעברת הכשרות או הדרכות, החל ממועד קבלת התואר במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.2 למכרז, אמת מידה 3.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר האנשים בקבוצת ההכשרה (למלא רק אם השירותים הכתובים הינם הכשרה ולא הדרכה)	מספר שעות ההדרכה \ הכשרה שהועברה על ידי מנחה הקבוצה המוביל המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנחה הקבוצה המוביל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הצהרת מנחה קבוצה מוביל מוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל מקצועי.
5. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנחה קבוצה מוביל כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנחה קבוצה מוביל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנחה קבוצה מוביל מוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





תאריך עדכון:
14/03/2024

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/ בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 115, מתוך 185 עמודים





נספח י' תכניות הכשרה מוצעות

(סעיף 4.2.7.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

על המציע לצרף לנספח זה את נספח תכניות ההכשרה המוצעות (אמת מידה 4.1), יש לצרף נספח נפרד עבור כל תוכנית מוצעת.

תכנית ההכשרה לצוותים במסגרות תכלול את כל המפורט בקריטריונים המופיעים בסעיף 4.2.7.6.1 למכרז.

תכנית ההכשרה לרפרנטים תכלול את כל המפורט בקריטריונים המופיעים בסעיף 4.2.7.6.2 למכרז.

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירוף להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

תכנית ההכשרה לצוותים במסגרות מוגשת עבור:

מחוז _____ אוכלוסייה _____

מובהר כי ביחס לתכנית ההכשרה לצוותים במסגרות, ניתן להגיש תוכנית מוצעת זהה עבור כלל האוכלוסיות, עם התאמות קלות, או לחילופין להגיש תוכניות מוצעות שונות עבור כל אחת מהאוכלוסיות הרלוונטיות.

עוד מובהר כי עבור התכנית לרפרנטים נדרשת הגשת תכנית אחת בלבד.

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכניות ההכשרה שיאושרו על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.2 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.2 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(ב)א לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

תצהיר:

- אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח טז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח יד' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

רכיב א' –

1. מחיר מוצע עבור הפעלת תכנית הכשרה בהיקף בינוני (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי וריענון) הינו _____ ש"ח, כולל מע"מ (במילים: _____ ש"ח, כולל מע"מ).

2. מחיר מוצע עבור הפעלת תכנית הכשרה בהיקף בינוני (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי וריענון) הינו _____ ש"ח, כולל מע"מ (במילים: _____ ש"ח, כולל מע"מ).

מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. ציון רכיב זה יחושב לפי הנוסחה שלהלן:

$$\text{עלות להשוואה של ההצעה} = (x \cdot 0.7) + (y \cdot 0.3)$$

העלויות בהצעות עבור רכיב א' יושוו על-סמך שקלול המחירים שהוצעו בהצעת המחיר עבור מרכיבי רכיב א' כמפורט בנוסחה בסעיף 4.3.1.1.1 למכרז. חישוב ציון המחיר הסופי של הרכיב יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3.1.7 למכרז.

רכיב ב' – אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי הוא:

% _____ (במילים: _____ אחוזים).





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

דרגת היועצים שישמשו לצורך אספקת השירותים והתעריף ממנו ייגזר אחוז ההנחה ייקבעו בהתאם לדרישות המשרד מראש בכל הזמנה. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה ותעריפי שירותים פסיכולוגים ופסיכוסוציאליים שבסעיף 6 להודעה.

העלויות בהצעות עבור רכיב ב' יושוו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע ועל פי הנוסחה הבאה:

$$P_2 = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{1 - \text{אחוז ההנחה הנבחרת}} \times 100$$

ציון המחיר הסופי לכל הצעה יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$0.9P_x + 0.1P_2$$

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח טז' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות, נסיעות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טז'8).

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח טז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והספק זכה באספקת השירותים עבור _____;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.3. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.4. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.5. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.6. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.7. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.9. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 4.2. ההיקף הכספי לשנה לביצוע השירותים על ידי הספק יהיה: _____ כולל מע"מ (למילוי לאחר בחירת זוכה). מובהר כי המשרד רשאי לבצע הסטות בהתאם לצורך בכפוף לאישור ועדת המכרזים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 4.3. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. מנגנון התשלום

- 5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 5.1.1.1. עבור הפעלת **תכנית הכשרה בהיקף בינוני** (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי וריענון): _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 5.1.1.2. עבור **תכנית הכשרה קצרה** (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי) – ישולם לספק **60%** מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר עבור תכנית בינונית: _____ ש"ח כולל מע"מ.
- 5.1.1.3. עבור **תכנית הכשרה ארוכה** (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי וריענון) – ישולם לספק **125%** מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר עבור תכנית בינונית: _____ ש"ח כולל מע"מ.
- 5.1.1.4. עבור **תכנית הכשרה ארוכה מאוד** (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי וריענון) – ישולם לספק **140%** מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר עבור תכנית בינונית: _____ ש"ח כולל מע"מ.
- 5.1.1.5. המחיר שישולם לספק עבור פעילויות אופציונליות נוספות שיידרשו מהספק בהתאם למפורט בסעיף 2.4.9 יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחירי חשכ"ל _____% מובהר כי לתעריפים אלו יתווסף מע"מ במקרה שחל.
- המחירים הרלוונטיים מפורטים בהודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה ותעריפי שירותים פסיכולוגים ופסיכוסוציאליים שבסעיף 6 להודעה. דרגת היועצים שישמשו לצורך אספקת השירותים והתעריף ממנו ייגזר אחוז ההנחה ייקבעו בהתאם לדרישות המשרד מראש בכל הזמנה.
- 5.1.2. עבור תכנית ההכשרה הבינונית / הארוכה / הארוכה מאוד התשלום בפועל ייעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן:
- 5.1.3. אבן דרך ראשונה: לאחר סיום ליווי, הטמעה וייעוץ מותאם – תשלום של 80%.
- 5.1.3.1. אבן דרך שנייה: **לאחר ביצוע רענון – תשלום של 20%**.
- 5.1.4. עבור תכנית ההכשרה **הקצרה** התשלום בפועל ייעשה לאחר אבן הדרך הראשונה המפורטת בסעיף 4.3.1.4.1 למכרז.
- 5.1.5. עבור תכנית הכשרה לרפרנטים התשלום בפועל ייעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן:
- 5.1.5.1. **אבן דרך ראשונה:** לאחר שלב ההנחה הקבוצתית – תשלום של 40%.
- 5.1.5.2. **אבן דרך שנייה:** לאחר שלב הפרקטיקום – תשלום של 40%.
- 5.1.5.3. **אבן דרך שלישית:** לאחר ביצוע רענון – תשלום של 20%





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 5.1.6 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית (למעט התמורה המפורטת בסעיף 5.1.1.5 אליה יתווסף מע"מ במקרה שחל), מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.
- 5.1.7 לאחר השלמת ביצוע אבן דרך בהתאם למפורט בסעיפים 5.1.2, 5.1.4 ו-5.1.5 להסכם, לפי העניין, במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך מתן השירותים הרלוונטיים, על בסיס פורמט הדיווח המצ"ב כנספח טז'10, ובהתאם להנחיות המשרד כפי שיתעדכנו מעת לעת, לרבות דיווח באמצעות קובץ אקסל לפי הצורך ובנוסף:
- 5.1.7.1 פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- 5.1.7.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:
- 5.1.7.2.1 המקום בו ניתנו השירותים.
- 5.1.7.2.2 מועד מתן השירותים.
- 5.1.7.2.3 שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
- 5.1.7.2.4 מספר שעות עבודה שבוצעו.
- 5.1.7.2.5 מהות השירותים שניתנו.
- 5.1.7.2.6 שם וותימת המבצע.
- 5.1.7.2.7 מידע על ביצוע ההכשרות בהתאם לדרישות המשרד.
- 5.1.8 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.9 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.1.10 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.11 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד,





משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

5.2. תנאי תשלום

- 5.2.1. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.4. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות, נסיעות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טז'8)).
- 5.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור התוכנית.
- 5.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3. הצמדה ועדכון תעריף





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 5.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), ובהתאם להוראת החשכ"ל בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 8.1.1), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח טז'8 למכרז.
- 5.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח טז'8 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית –

6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. השירותים שיוספקו לפי ההסכם

- 7.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, **בפריסה ארצית** ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התוכנית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

8. פיקוח המשרד

- 8.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 8.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בתוכנית, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בתוכנית, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 8.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת התוכנית בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 8.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים.
- 8.7. הספק יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בתוכנית ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 8.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 8.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 8.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 8.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדו"ח וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.7 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולותיו כגון ניסיון אובדני, תאונה, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לשירותים או על-ידי אדם הקשור לשירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 8.15. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 8.16. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינהל כאמור בסעיף 9 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

9. ניהול מאגר המידע

- 9.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 9.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 9.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 9.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 9.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 9.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 9.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 9.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
- 10. סטיסטיקה ודוחות**
- 10.1. בסיום כל פעילות יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר הפעילות שבוצעה, ובין היתר דיווח אודות הפעילויות הבאות:
- 10.2. סיכום שלב הערכת הצרכים בכל מסגרת בה בוצעה הערכה, כולל הגדרת מטרות ויעדים ודגשים מקצועיים;
- 10.2.1. סיכומי ההכשרות שהתקיימו בכל מסגרת, כולל שמות המשתתפים ודיווחי נוכחות במפגשים, תוכן ההכשרה וכן כוחות, קשיים ודילמות שעלו במהלך ההכשרה.
- 10.2.2. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להנחות את הספק להשתמש בטפסים מובנים שיועברו אליו לצורך העברת הדוחות.
- 10.2.3. הספק יגיש דיווח חודשי בנוגע לפעילויות שבוצעו באותו החודש ושיצורף לחשבונית החודשית. הדיווח יצורף על גבי טופס בנוסח המופיע בנספח טז'10, על גבי קובץ אקסל אחיד בהתאם להנחיות המשרד וכפי שיתעדכנו מעת לעת. הספק אינו רשאי לשנות את פורמט הדיווח.
- הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 10.3. בנוסף, על הספק להעביר נתונים נוספים ככל שיידרש על ידי המשרד
- 11. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 11.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
12.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו לאספקת השירותים והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

13. התחייבות למתן שירות מלא

13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

14. העסקת עובדים על ידי הספק

14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 14.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 15.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.





15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

17. שימוש בכלים ובחומרים

17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

19. נזיקין

19.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.





20. חובת ביטוח

20.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

20.1.1 ביטוח חבות מעבידים

20.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

20.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

20.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

20.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

20.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

20.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

20.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

20.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

20.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

20.1.2.5. מנהלי הפרויקט, יועצים, מדריכים, מנחים, עו"ס וכל בעלי תפקיד אחר, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

20.1.2.6. הצוותים המשתתפים בהכשרות, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.

20.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

20.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

20.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

20.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מנהל מוגבלויות בפריסה ארצית, ליווי התחום זה גורמים שונים כגון





משפחות, לרבות בהתייחסות למאפייני הסביבה הפיזית של המסגרת, הפעלת תכנית הכשרה לרפרנטים בתחום ההתנהגות המאתגרת, הרצאות, הדרכות, מענה להתייעצויות ממסגרות וגורמים בקהילה, מתן הדרכה למשפחות דיירים להתמודדות עם התנהגות מאתגרת בסביבתו הטבעית של האדם, יעוץ קבוצתי למשפחות, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

20.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

20.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

20.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

20.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים.

20.1.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות

הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

20.1.3.4.4. תקופת הגילוי 6 חודשים.

20.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה

והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

20.1.4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי:

20.1.4.1. **למקומות קיום ההדרכות, ההרצאות** יהיה ביטוח אחריות כלפי צד

שלישי, בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש ביחס למבנים ולתכולתם.

הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם והמשתתפים בהכשרות.

20.1.4.2. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יערכו

ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכלפי המשתתפים בהכשרות, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת

20.1.5. כללי





- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 20.1.5.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 20.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי המשתתפים בהכשרות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.1.5.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 20.1.5.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק.
- 20.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.
- 20.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 20.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 20.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 20.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 20.4. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 20.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה





והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

20.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

20.7 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

21.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

21.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

22.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

22.2 השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

22.3 מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

22.4 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.





23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 24.4. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טז'4 להסכם זה.

25. העברת זכויות

- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

26. נציג המשרד

- 26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום תכניות ייחודיות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק. 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
מודל הפיצוי המוסכם יהיה בהתאם למפורט להלן: 1. מענה ראשוני לאחר פניה לספק לביצוע התערבות: תוך 7 ימי עבודה. 2. תיאום: באחריות הספק לתאם את מועד תהליך הערכת צרכים במסגרת. התיאום יבוצע בטווח של 21 ימי עבודה ממועד הפניה. 3. מועד הפגישה הראשונה של תהליך הערכת צרכים במסגרת יתקיים בטווח של 45 ימי עבודה ממועד קבלת הפנייה. 4. בניית התכנית עבור הגורם המפנה: תיבנה בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה להכשרה ותוגש לאישור הגורם המפנה. 5. ביצוע ההתערבות: הספק יתחיל בביצוע את ההתערבות בטווח של עד 30 ימי עבודה מיום אישור התכנית. 6. דוח על ההכשרה: יתבצע עד 21 יום ממועד סיום ההתערבות. בגין כל 5 ימי עבודה של עיכוב כאמור בכל אחד מהסעיפים לעיל ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪.	עמידה בלוחות זמנים
בגין כל מקרה של אי עמידה באחריות הספק בתכנית ההכשרה שאושרה למסגרת מסוימת על ידי מפקח המשרד, בהיבטים של משך זמן, תכנים, תקופת ביצוע, דיווחים וכיו"ב, ללא אישור מפקח מראש, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 3,500 ₪.	אי עמידה בתכנית שאושרה
בגין כל מקרה בו ידחה הספק הזמנת הכשרה ממסגרת מסוימת, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 750 ₪ למקרה.	דחיית הזמנה לביצוע הכשרה במסגרת מסוימת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 27.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 27.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 27.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.1.7 לעיל.
- 27.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 27.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 11, 14, 18, 24, 25, 28, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 28.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 28.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. כתובות והודעות

- 30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31. ביקורת

- 31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 31.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת התוכנית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק את כל המידע הנדרש לביצוע השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:



תאריך עדכון:
14/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

חתימה

תאריך

תפקיד

שם נציג הספק

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 145, מתוך 185 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית, אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 917/2024.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית].





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 917/2024 **תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית:**

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

עבור הפעלת תכנית הכשרה בהיקף בינוני (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי וריענון): _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

עבור תכנית הכשרה קצרה (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי) – ישולם לספק 60% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר עבור תכנית בינונית: _____ ₪ כולל מע"מ.

עבור תכנית הכשרה ארוכה (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי וריענון) – ישולם לספק 125% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר עבור תכנית בינונית: _____ ₪ כולל מע"מ.

עבור תכנית הכשרה ארוכה מאוד (הכנה, הכשרה, הטמעה, ליווי וריענון) – ישולם לספק 140% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר עבור תכנית בינונית: _____ ₪ כולל מע"מ.

המחיר שישולם לספק עבור פעילויות אופציונליות נוספות שיידרשו מהספק בהתאם למפורט בסעיף 2.4.9 יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחירי חשכ"ל _____%.

מובהר כי לתעריפים אלו יתווסף מע"מ במקרה שחל.

המחירים הרלוונטיים מפורטים בהודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה ותעריפי שירותים פסיכולוגים ופסיכוסוציאליים שבסעיף 6 להודעה. דרגת היועצים שישמשו לצורך אספקת השירותים והתעריף ממנו ייגזר אחוז ההנחה ייקבעו בהתאם לדרישות המשרד מראש בכל הזמנה.

עבור תכנית ההכשרה הבינונית / הארוכה / הארוכה מאוד התשלום בפועל ייעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן:

אבן דרך ראשונה: לאחר סיום ליווי, הטמעה וייעוץ מותאם – תשלום של 80%.

אבן דרך שנייה: לאחר ביצוע רענון – תשלום של 20%.

עבור תכנית ההכשרה הקצרה התשלום בפועל ייעשה לאחר אבן הדרך הראשונה המפורטת בסעיף 4.3.1.4.1 למכרז.

עבור תכנית הכשרה לרפרנטים התשלום בפועל ייעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן:

אבן דרך ראשונה: לאחר שלב ההנחיה הקבוצתית – תשלום של 40%.

אבן דרך שנייה: לאחר שלב הפרקטיקום – תשלום של 40%.

אבן דרך שלישית: לאחר ביצוע רענון – תשלום של 20%





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית (למעט התמורה המפורטת בסעיף 5.1.1.5 אליה יתווסף מע"מ במקרה שחל), מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ./המחיר שישולם לספק עבור פעילויות אופציונליות נוספות שיידרשו מהספק בהתאם למפורט בסעיף 2.4.9 יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחירי חשכ"ל % _____.

מובהר כי לתעריפים אלו יתווסף מע"מ במקרה שחל.

המחירים הרלוונטיים מפורטים בהודעת החשב הכללי ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי יועצים לניהול שבסעיף 3 להודעה ותעריפי שירותים פסיכולוגים ופסיכוסוציאליים שבסעיף 6 להודעה. דרגת היועצים שישמשו לצורך אספקת השירותים והתעריף ממנו ייגזר אחוז ההנחה ייקבעו בהתאם לדרישות המשרד מראש בכל הזמנה.





נספח טז' 1 תדריך מקוצר הנגשות והתאמות

1. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות בראייה:

אתגרי הלקות: מוגבלות בראייה משפיעה על כלל תחומי התפקוד: ניידות, תעסוקה, חברה, משפחה. מאידך, קיימים עזרים רבים ומגוונים אשר חלקם נועדו במיוחד לסייע לאנשים עם מוגבלות בראייה וחלקם נועדו לסייע לכלל האוכלוסייה ויכולים לסייע במיוחד לאנשים עם מוגבלות בראייה. תשומת לב לאפשרויות הקיימות ולשימוש הנכון, יכולה לקדם את תפקודו של האדם עם המוגבלות בראייה.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> בכל סיטואציה ויזואלית, כגון: הצגת מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. בעת למידה פרונטלית, יש להקפיד כי מקור האור יהיה מאחורי הדובר. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
<ul style="list-style-type: none"> יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה. הקנייה של כללי ניידות, למידה של מסלול קבוע, ניידות באמצעות כלי נחיה, חייבות להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי ומאמן כלבי נחיה). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. בעת צורך להתנייד במסלול שאינו קבוע, יש לבדוק עם האדם את הצורך שלו בסיוע על ידי אדם רואה או את יכולתו להתנייד בצורה עצמאית על פי הכללים שלמד ממורה שיקומי. 	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> הקנייה של כללי טיפול עצמי והתאמה של עזרים לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. 	התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> באינטראקציה חברתית יש להציג את הנוכחים. בעת שיחה- מקור האור צריך להיות מאחורי הדובר 	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> הקנייה של כללים לכלל הפעילויות היומיומיות והתאמת פתרונות לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם. בעת שימוש באמצעי חזותי כגון: מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. חומר כתוב צריך להיות מוגש בהתאם ליכולת האדם באחד מ- 3 סוגי הנגשות: קול, הגדלה או ברייל. רצוי להקפיד על חדר קבוע לעבודה או לימדים. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה 	
<ul style="list-style-type: none"> בקבוצות בהן רוב המשתתפים עיוורים, נדרשות קבוצות קטנות. יש להציג את הנוכחים בקבוצה. בפעילות בה יש אירוע ויזואלי כגון: הצגה, סרט וכדומה יש לתאר את המתרחש. יש להתייעץ עם מורה שיקומי לצורך התאמת פתרונות טכנולוגיים מותאמים לפנאי. הפעילות צריכה להתבצע בחדר קבוע ובסביבה ללא מכשולים ומונגשת. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> הכוונה: באמצעות מישוש, שילוט בולט וחיווי קולי, סימנים לאזהרה וסימנים מובילים. יש להקפיד על הסרת מכשולים. יש לסמן מכשולים שאינם ניתנים להסרה, כגון: פתחים, הצטלבות, מדרגות וכדומה. הנגשה אל המבנה ובתוכו תתבצע באמצעות צבע ניגודי בפתחים, במתקנים ובריהוט. יש להקפיד על תאורת לילה. יש להקפיד על הצללה משמש למניעת סינוור. במידה ויש כלב נחייה, יש לאפשר לו מרחב מרביץ. 	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

2. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים חרשים וכבדי שמיעה מתקשרים במספר אופנים: שפת סימנים, שפה מדוברת, או תקשורת כוללנית (סימולטנית) – שפה מדוברת המלווה בסימנים. חרשים דוברי שפת סימנים אינם רואים עצמם כמוגבלים, אלא כמיעוט לשוני ותרבותי. חלקם תופסים את עצמם אנשים "שווים אך שונים" בחברה, כאשר שפת הסימנים היא שפתם, בניגוד לשפה המדוברת של מרבית החברה. דרכי תקשורת אלה מאתגרים הן את הסביבה השומעת והן את האנשים עם המוגבלות בשמיעה בהעברת מסרים שיקלטו בצורה נכונה ורצויה על ידי הצד השני. זאת מאחר והמידע התקשורתי המגיע אליהם יכול להיות קטוע, משובש, חלקי או לא מובן.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על סביבה מופחתת רעש. יש להדגיש את תנועות השפתיים ולהשאיר את אזור השפתיים חשוף. כאשר אין ברירה ויש הכרח לכסות את השפתיים, יש להשתמש בכיסוי שקוף ולמנוע הצטברות אדים על האזור. בחדר הלמידה או הפעילות יש להשתמש במערכת FM המיועדת להגברה. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה





פירוט	סוג התאמה
<ul style="list-style-type: none"> עבור אנשים דוברי שפת סימנים שאינם יודעי קורא וכתוב- יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים עבור אנשים יודעי קורא וכתוב, יש להסתייע במתמלל 	
יש לוודא כי מכשיר השמיעה מתאים לאזור רועש.	התאמות שמטרתן לאפשר נייודות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> יש לנהל שיחה בסביבה שקטה, נקייה מרעשי רקע. רצוי להסתייע במכשיר FM שמטרתו הגברה. התאמה של עזרי שמע צריכה להתבצע על ידי קלינאי תקשורת בלבד. בעת שיחה עם אנשים דוברי שפת סימנים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> לימודים או עבודה צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעשים. רצוי כי בחדר הלימוד או העבודה תותקן מערכת FM לצורך הגברה. במצבים מסוימים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
<ul style="list-style-type: none"> הפעילות צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעש. יש להיעזר במערכת FM לצורך הגברה. יש לדאוג להתאמת עזרי שמע באמצעות קלינאי תקשורת בלבד. במידת הצורך, יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> התקנת תקרה ומחיצות אקוסטיות למניעת רעשים. התקנת אורות מהבהבים לדלתות. התקנת לולאת השראה. במבנה במיקום שאינו חשוף לרעש. 	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

3. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות חושית משולבת: ראייה ושמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים עם מוגבלות חושית כפולה, מתמודדים הן עם אתגרי המוגבלות בראייה והן עם אתגרי המוגבלות בשמיעה. מעבר לכך, שילוב המוגבלות החושית יוצר מגבלה בתקשורת. מאחר ואנשים אלה לא יכולים לראות את שפת הסימנים ולא לקרוא שפתיים, והם גם לא יכולים לשמוע את התקשורת ככל אדם עם מוגבלות בראייה בלבד. יש לשים לב כי קבוצת אוכלוסייה זו איננה אחידה. בודדים האנשים שהם גם לא רואים לחלוטין וגם לא שומעים לחלוטין. לאחרים יש שרידי שמיעה מסוימים או שרידי ראייה מסוימים. ויש לדעת עד כמה האדם יכול לשמוע או לראות. להלן פירוט דרכי התקשורת עם קבוצה זו:

3.1. אנשים שנולדו חרשים וגדלו במסגרות של חרשים, מתקשרים מגיל קטן בשפת סימנים. לאחר שהם מאבדים את ראייתם, הם אינם מסוגלים לראות את בן שיחם ואת ידיו שמסמנות





- בשפת הסימנים, ולכן הם מחזיקים את ידיו של מי שמדבר עימם, ומרגישים את הסימנים של בן שיחם. צורת תקשורת זו נקראת "שפת סימנים במגע".
- 3.2 בניגוד לכך, אלו שנולדו עיוורים שומעים, מתקשרים מגיל קטן בדיבור, ובתור ילדים יכלו לשמוע את הסביבה שלהם. הם מתקשרים ב"שפת הכפפה" – זוהי צורת תקשורת בה כל פרק על גב היד מסמן אות. הדובר מעביר את אצבעו על גב ידו של החרש-עיוור בהתאם למיקום האותיות.
- 3.3 חלקם רכשו בילדותם את הקריאה והכתיבה בכתב ברייל. במצב כזה, הם יתקשרו ב"כתב כפפה" באותיות ברייל.
- המשותף לכל האנשים החרשים-עיוורים, הוא ששיחה איתם חייבת להיות "אחד על אחד".

פירוט	סוג ההתאמה
יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
נדרשת הסעה או ליווי בעת ניידות ממקום למקום	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
בעת שיחה יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים או במתורגמן שפת סימנים במגע בהתאם לסיטואציה.	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
במצבים מסוימים יש להסתייע במעתיק לשפת סימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
באינטראקציות חברתיות יש להסתייע במתווך תקשורת או בתומך חזותי.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
יש להקפיד על דרישות ההנגשה הן עבור חירשים והן עבור עיוורים.	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

4. התאמות נדרשות לאנשים על הרצף האוטיסטי:

אתגרי הלקות: אנשים עם אוטיזם מאופיינים בשוני ובקשיים בתחומי מיומנויות חברתיות ותקשורת. לצד זה, ניתן לגלות בהם אנשים עם עולם פנימי עשיר ומיומנויות תפקודיות מגוונות. הלקות מאופיינת בקשת רחבה של סימפטומים שבאים לידי ביטוי בחסרים בהדדיות חברתית-רגשית, בקושי לפרש רגשות של עצמם ושל אחרים, קושי לפרש הבעות פנים ותקשורת לא מילולית, קשיי דיבור, חסרים בפיתוח ושימור יחסים חברתיים, התנהגות נוקשה וחזרתית, תחומי עניין מצומצמים ומקובעים, קשיים בוויסות סנסורי, הצמדות לשגרה והתנגדות לשינויים. הרצף האוטיסטי נע בין תפקוד גבוה לתפקוד נמוך. מסיבה זו, אנשים יכולים להיות עם תפקוד גבוה בתחום אחד, תפקוד אחר בתחום אחר. יחד עם זאת, חלק מהמאפיינים הבין התפקודיים דומה (לדוגמא, קשיים בהבנת





סיטואציות חברתיות, נוקשות ועוד). כמו כן, ייתכן הבדל בתפקוד הקוגניטיבי אשר ישפיע גם על מאפייני תפקוד שונים.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש לדבר בשפה ברורה, בביטויים חד משמעיים ובמשפטים קצרים ולהימנע מדימויים או מהומור ציני, ללא קשר לרמת התפקוד. קצב השיחה צריך להיות כזה המאפשר לחשוב ולהגיב. יש להקפיד על הפחתת רעשי רקע. במידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, להשתמש בחלופות תקשורת כמו כתיבת מסרים או שימוש בתמונות. יש להקפיד כי עיתוי השיחה לא יפגע בסדר היום הקבוע. בעת למידה יש להקפיד על ביצוע הפסקות באמצעות יציאה לאזורים שקטים. בעת העברת מידע, יש לבדוק מה מתאים לאדם. לעיתים מידע חזותי עדיף על פני מידע קולי, ולעיתים לא. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה</p>
<ul style="list-style-type: none"> בעת ניידות במקומות בהם יש הצפה של גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות, יש לאפשר ויסות רגשי באמצעות הפסקות במקום מופחת גירויים. לצורך למידת ניידות עצמאית: <ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על הוראות כתובות ובמידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, הוספת אמצעי המחשה חזותית כגון תמונות. יש לפרק את תהליך הלמידה למשימות ולתת משימות. יש להקנות דרכים להתמודדות עם מכשולים בדרך. רצוי ללמד שימוש באפליקציית ניידות כגון movit. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו</p>
<ul style="list-style-type: none"> לצורך הקניית כללים לטיפול עצמי – יש לפרק את המשימות לתת משימות קונקרטיות. יש להקפיד על ל"ז קבוע לטיפול עצמי. יש לכתוב דף הנחיות ובמידת הצורך, במקום מלל לצרף סמליל או תמונות, בהתאם ליכולת האדם. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף</p>
<ul style="list-style-type: none"> בכל פעילות בה מתקיימת תקשורת, יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. פעילות חברתית, יש לבצע בצורה מאורגנת, מובנית ומסונכרת עם סדר היום. בעת פעילות במצבים משתנים, יש לתת הסבר ממושך על השינוי. שיחה צריכה להתבצע בשפה ברורה וחד משמעית רצוי בתחום שיש בו ענין אישי. יש להקפיד על ל"ז קבוע. יש להקפיד על הפסקות לצורך הרגעה. במצבים בהם יש אפשרויות בחירה- יש לתת הוראות בחירה ברורות. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי</p>





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> רצוי שלאדם תהייה כתובת אחת שידע שניתן לפנות אליה כשיש בעיה (כדי לא ליצור בלבול) 	
<ul style="list-style-type: none"> בעת למידה או עבודה יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. יש להקפיד על סדר יום קבוע. העבודה או הלימודים צריכות להיות מסונכרנות עם פעילויות אחרות. לצורך למידה או הוראות עבודה יש לפרק את המשימות לתת משימות ולהעביר את המסרים בצורה כתובה, תוך קביעת סדרי עדיפות. במידת הצורך יש להסתייע בתת"ח (תקשורת תומכת חלופית). או באפליקציות לתקשורת. במידת האפשר צריך להקפיד על בעלי תפקידים קבועים. סביבת העבודה צריכה לאפשר מקום לרגיעה. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה</p>
<ul style="list-style-type: none"> בעת פעילות חברתית יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. הפעילות צריכה להתקיים בסביבה נקייה מגירויים. יש להקפיד על אפשרות למרחב נפרד לצורך רגיעה מוויסות עצמי. הפעילות צריכה להיות מובנית 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית</p>
<ul style="list-style-type: none"> בין מרחבים: <ul style="list-style-type: none"> - יש לשמור על סימטריה - יש לאפשר מרחב נפרד לרגיעה - יש להקפיד על צבעים הרמוניים והפחתת עומס. מעברים: <ul style="list-style-type: none"> - על המעבר להיות מסומן בצורה ברורה. - המעבר צריך להיות בטוח. - המעבר צריך להיות תחום וברור. - המעבר צריך להיות קבוע עם מרחב תנועה מוגדר. - המעבר צריך לאפשר תצפית על החדר אליו נכנסים באמצעות דלת שקופה וכדומה. - יש לסמן את המעבר באמצעות מלל, סמלים, תמונות, שבילים וכדומה, זאת בהתאם לרמת תפקוד האנשים חצר או מבואה: <ul style="list-style-type: none"> - יש להתקין מתקנים המאפשרים רגיעה כגון: ערסלים ונדנדות. - יש לאפשר אזורי המתנה מוגנים, ללא גישה לאזורי סכנה כגון חנייה. - יש לאפשר מיקום מרגיע. תשתיות: <ul style="list-style-type: none"> - יש לצבוע בצבעים שקטים ומעט טקסטורות. 	<p>התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה</p>





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> - יש להפחית עומס של פריטים. - יש להשתמש בתאורה שאינה מסנוורת. - חלונות צריכים להיות עם סוכך או וילון. - יש להתקין פתרונות למניעת רעשים. - יש לאפשר איורור חדרים. • בטיחות (מיועדת בעיקר לתפקודים נמוכים או להתנהגות מאתגרת): <ul style="list-style-type: none"> - יש לחבר או לקבע ריהוט לקיר או לרצפה. - יש להרחיק מהישג יד חפצים מסכנים כגון: תעלות חשמל, מוטות וילון וכדומה. - יש להרחיק מהישג יד חומרים מסכנים. - יש להתקין מגן על אמצעים טכנולוגיים כגון: טלויזיה, מחשב וכדו' ולהתקין אפליקציה לאינטרנט בטוח. - יש להקפיד על חומרים שאינם מתקלפים או מתפרקים. - פינות ריהוט צריכות להיות מעוגלות. - יש להתקין מעקות וגדרות גבוהים מהתקן הרגיל. 	

5. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית:

אתגרי הלקות: לאנשים עם מש"ה, קשיים בתחומים מסוימים, אך יכולות, כישרונות וחזקות בתחומים אחרים. הם יכולים לחיות חיים מלאים ויש להם רצונות והעדפות, כמו לכל אדם. אנשים עם מש"ה מתפקדים באורח שונה אחד מהשני. יש ביניהם אנשים להם קשיים מרובים בכל תחומי החיים ויש אנשים להם קשיים מועטים. בישראל מגדירים 6 רמות שונות של תפקוד. מרמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה ועד מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה. ההגדרה על פני קצוות הרצף: אנשים עם רמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה יוגדרו כאנשים היכולים לרכוש עצמאות ואוטונומיה במרבית תחומי החיים וזקוקים לתמיכה נקודתית בתחומים בהם מתקשים. אנשים ברמת מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה יוגדרו כאנשים הזקוקים לסיוע ממשי על ידי גורם תמיכה חיצוני במילוי הפעילויות בכל תחומי החיים. לחלקם יכולים להיות קשיים נוספים בתחום המוטורי, שפתי או בתחלואה נוספת כדוגמת התחום הנפשי. התחלואה הכפולה יכולה לבוא לידי ביטוי באי שקט ובהתנהגויות חריגות, המחייבות התייחסות אישית מותאמת אדם.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> • יש להקפיד על דיבור בשפה פשוטה, מותאמת גיל כרונולוגי, קונקרטי ובקצב המותאם לאדם ובאופן ברור. • יש להקפיד על משפטים קצרים, תוך הפחתת השימוש בסלנג, ביטויים ספרותיים מורכבים, שימוש במשפטים עם כפל משמעות, שימוש בראשי תיבות. • יש להקפיד על סביבה שקטה שאין בה הסחות דעת. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> עבור אנשים המתקשים בתקשורת יש לבצע את התקשורת באמצעות לוח סמלים או לוח תקשורת או תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) המוכרים להם. יש להקפיד על קשר עין ולבדוק את הקשב של המאזין. יש להעביר את המסר בצורה קולית ולהפחית שימוש במידע המבוסס על כתיבה. הדגמות והמחשות צריכות להתבצע באמצעי המחשה המאפשרים הבנה קונקרטיית כגון תמונות וסרטונים או דגמים. חשוב לוודא שהאדם הבין את הנאמר ומעביר התוכן הבין את האדם. 	
<ul style="list-style-type: none"> יש להכיר לאדם את הסביבה באמצעות תווך, ליווי והדרכה. יש לשנן ולתרגל את המסלול. יש להכין הוראות באמצעי מותאם ליכולת ההבנה של האדם: הסבר קולי, כתיבה או סמלים. עבור אנשים היכולים להסתייע באמצעים טכנולוגיים, רצוי להשתמש בעזרים כגון טלפון חכם או טאבלט המצוידים באפליקציה מתאימה. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> יש לפרק את המשימות לתת משימות. יש להשתמש בהנחיות קצרות, ברורות וקונקרטיות. יש לכתוב דף הנחיות מוסמל או כתוב, בהתאם ליכולת האדם. במידת הצורך יש להסתייע במלווה. ניתן להסתייע באמצעים טכנולוגיים המעבירים את ההנחיות בצורה קבועה. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> יש להדריך כיצד יוצרים מרחב אישי בטוח וקשרים בינאישיים מותאמים. תקשורת צריכה להתנהל עם קשר עין, בפניה אישית. במידת הצורך יש להסתייע במכשיר תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) או לוח סמלים. יש ליצור הזדמנויות לקשר בינאישי-חברתי. פעילות חברתית צריכה להיות מאורגנת ומובנית. יש לאפשר בחירה אישית תוך שמירה על מוגנות. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על סדר יום מובנה הכולל זמני עבודה וזמני מנוחה. יש ללמד התמצאות ואבחנה בזמני היום, במהלך השבוע ובמעברים המתקיימים לאורך היום/ שבוע/ חודש/שנה. תזכורות יש לבצע בצורה מילולית או כתובה בהתאם ליכולת. משימות לצורך למידה או עבודה- <ul style="list-style-type: none"> - יש לפרק לתת משימות - למידה הדרגתית - הדגשת התהליך: התחלה/אמצע/סוף - יש להקפיד לתת הוראות עקביות - להיעזר בהדגמות ו/או בסמלים 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none">- לבצע תרגול ושינון- יש לחזור על הוראות- יש לאפשר מרחב תנועה בסביבת הלימוד או העבודה- למידה או עבודה בקבוצות קטנות- יש להשמיע או להקריא את החומר הנלמד- יש לאפשר התנסות	
<ul style="list-style-type: none">• הפעילות צריכה לאפשר בחירה אישית.• יש להכין את המשתתף לפני הפעילות הצפויה.• יש לתווך סיטואציות חברתיות באופן מילולי.• יש לסייע למיקוד קשב בעת פעילות.• יש להתאים את הפעילות/ המשחקים לגיל הכרונולוגי יחד עם התאמה ליכולת הקוגניטיבית.• לצורך הקניית כללי פעילות/ משחק יש לבצע הדגמות או לתת דפי הסבר מוסמלים, תמונות, דגמים או המחשה אחרת.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none">• יש להקפיד על הפחתה של גירויים כגון: רעש, אור, ריבוי פריטים וכדומה.• יש להתקין עזרים מסייעים בהתאמה לצרכי האנשים• הסביבה צריכה להיות מוגנת ובטוחה ממכשולים ומסכנות (ראה סעיף בטיחות בחלק של התאמות לאנשים על הרצף האוטיסטי).• לצורך התמצאות במרחב, יש להיעזר בסימון באמצעות סמלים, תמונות, או באמצעים קוליים.	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה





נספח טז' 2 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם")**, בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרת עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח טז'4. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח טז'3) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.





חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרות השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מיידי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מיידי בהתאם לבקשת המשרד.





חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
-------	----------	-------------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

עיבוד מידע לצורך התארגנות לאספקת השרות ותכנון מיטבי לטובת קהל הלקוחות כדוגמת ניהול רשימות ממתנים.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

כל סוג עיבוד שנדרש ע"י המשרד או שמטרתו לייעל את תפקוד המרכז ולשפר את אספקת השרות ללקוחותיו, כדוגמת ניהול רשימות מסגרות וכו'.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם

המשרד

ביוזמת המשרד וכל מערכת מידע שהמשרד יחליט כי ניתן וישנה סיבה להתממשק איתו.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שייבאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתו.
- 2.4 תרשימים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי
- למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח טז' 3 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח טז' 2 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח טז'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 917/2024 כנספח טז'2.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.

עמוד 168, מתוך 185 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

7. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
8. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
9. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
10. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
11. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח טז'5 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח טז' 6 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח טז'7 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית**, שמספרו **917/2024**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח טז' 8 נספח הצמדה

(סעיף 6.10 למכרז)

יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

עבור רכיב א' בהצעת המחיר – סעיפים 5.1.1.1-5.1.1.4 להסכם ההתקשרות

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





עבור רכיב ב' בהצעת המחיר – סעיף 5.1.1.5 להסכם ההתקשרות

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל המתעדכנת מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 8.1.1).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – מועד החתימה על ההסכם.
"מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.
"תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהודעת תכ"ם ה.8.1.1.1.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").
 - 3.2. יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
4. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:
$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$
5. **דוגמה לביצוע הצמדה:**
 1. "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
 2. תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
 3. תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
 4. שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:
$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$
 5. עדכון התעריף עבור היועץ:
$$250 \times 1.01629 = 254.0725$$





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח טז' 9 טופס הזמנת הכשרה

לכבוד: _____ (ספק מכרז המסגרת הנבחר)

אני מנהל מסגרת _____ שבכתובת _____ המיועדת עבור
אוכלוסייה של _____, מעוניין להזמין הכשרה בתחום
_____.

הערות:

- אפיון מקבלי השירות במסגרת מבחינת ההתנהגות המאתגרת:
- _____
- _____

תאריך הזמנת ההכשרה: _____

חתימת המנהל: _____

שם המפקח: _____

חתימת מפקח: _____



תאריך עדכון:
14/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח טז' 11 תעודת סיום הכשרה – דוגמה בלבד

סמל של הגוף המכשיר



תעודה

זאת לראיה

כי מר/גב' _____ ת"ז _____

השתתף/ה וסיים/ה בהצלחה

שם ההכשרה: הכשרה לצוותים להתמודדות עם התנהגות מאתגרת

שם המסגרת: _____

שם המנחה: _____

בהיקף של _____ שעות

בתקופה: מ- _____ עד _____

זכא"ת לתעודה מיום _____

אוכלוסיית יעד: צוותים במסגרות הדיור והקהילה לאנשים עם מוגבלויות.

לוגו-משרד לוגו-ספק

עמוד 178, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
14/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

מצ"ב נספח נושאים:

הנושאים אשר נלמדו בקורס:

עמוד 179, מתוך 185 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח טז'12 הצהרה על ביצוע שעות עבודה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית בנוגע לשירותי פעילויות אופציונליות נוספות הניתנים על ידי היועצים כמפורט בסעיף 5.1.1.5 להסכם ההתקשרות.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח טז'13 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח טז'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז'7 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טז'14 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **28/05/2024** במענה למכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

תכניות שזכיתם בהפעלתן מכח מכרז זה הינן:

1. _____
2. _____
3. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח טז'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח טז'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טז'7 לפי העניין.
- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טז'13.
- נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח טז'3.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:





<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח טז'5. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.
- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טז'2.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

עמידת צוות התוכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.6.8 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח טז'4 חתום:

- מנהל מקצועי: _____
- מנחה קבוצה מוביל: _____, _____, _____
- _____, _____, _____



תאריך עדכון:
14/03/2024



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

_____	_____	_____	_____
_____	_____	קבוצה:	מנחה <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 917/2024

נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 917/2024 – תכניות להכשרת צוותים במסגרות דיור וקהילה להתמודדות עם התנהגויות מאתגרות של אוכלוסיות מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

- הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יז' נספחים למכרז ו-14 נספחים להסכם, סך הכל 185 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
- הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ג', ה-07/05/2024.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

